

CODE VAN DE GOUD- EN ZILVERSMID



Code van de Goud- en Zilversmid

Vierde Editie – 2025

Het Nederlands Gilde van Goudsmeden



Code van de Goud- en Zilversmid

Copyright © 2025 NGG

Cover design: Robean Visschers MNGG

Met deze vierde editie van de Code van de goud- en zilvermid vervallen alle vorige edities.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een databank, of doorgegeven op enige vorm of wijze – elektronisch, mechanisch, gekopieerd, gescand, of op andere wijze – met uitzondering van korte citaten in recensies of artikelen met bronvermelding, zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van het Nederlands Gilde van Goudsmiden

Voorbehoud aansprakelijkheid

Aan deze uitgave is uiterste zorg besteed. Voor eventuele (druk)fouten en of onvolledigheden aanvaarden auteurs en uitgever geen aansprakelijkheid. Zij houden zich aanbevolen voor eventuele verbeteringen van de opgenomen gegevens.

Dankwoord

Deze editie van de code is mede mogelijk gemaakt door de bijdrage van verschillende gildemeesters en medewerkers, wie wij zeer erkentelijk zijn voor hun bijdrage. Een speciaal woord van dank voor Derk Mathon MNGG, Jan Rikken en Joost Vlemmix MNGG.

Ook gaat onze dank uit naar de producenten voor de vorige edities van de code, uitgegeven onder het HBA, wier leidraad wij gevolgd hebben in het realiseren van deze uitgave.

Tevens dank aan arbodienst Perspectief voor de actualisatie.

Eindredactie van de vierde editie: Lei Lennaerts MNGG.

Dank voor de volgende bedrijven die uitgave mede mogelijk hebben gemaakt:

Juwon Onderlinge schade maatschappij

Bijou Moderne

SRR Lasertechniek

Stratus Mistbeveiliging

Herens & Herens

Waarborg Gouda

Edelmetaal Waarborg Joure

Voorwoord van de voorzitter

Wat is er nou fijner voor een creatieveling om mooie dingen te maken? Nieuwe ideeën uit te werken en te realiseren. Zo kun je grenzenloos te werk gaan. Maar dat werkt niet als het gaat om veiligheid, een gezonde werkomgeving en het tegengaan van verkwisting. Dan is het goed om een code te hebben voor gedrag.

Voor het Nederlands Gilde van Goudsmiden is het noodzakelijk dat deze code er is en al onze leden hebben deze code ontvangen. Het is goed om van tijd tot tijd deze code door te nemen, omdat sommige zaken aan je aandacht ontglippen. Kortom een mooie gelegenheid om deze vernieuwde code door te lezen.

Zo kun je professioneel creatief zijn.



Frans Veurink MNGG FIPG

We dragen deze code op aan de volgende generatie
goud-en zilversmeden – de meesters van de toekomst.



Doel

De code bundelt voorschriften en richtlijnen tot een actuele standaard voor de bedrijfsvoering van de goud- en zilversmid. De relevante wet- en regelgeving is, waar mogelijk, naar jouw praktijk vertaald en overzichtelijk gerangschikt. Je beschikt hiermee over een zorgvuldig opgesteld naslagwerk waarmee je jouw bedrijf gezond én up to date kunt houden.

Werkgebied

Arbeidsomstandigheden, milieu en winkelcriminaliteit zijn thema's uit deze Code die je in de praktijk kunt aanpakken. De Code ziet toe op het gehele bedrijfsproces; vanaf het eerste contact met de klant, tot aan de nazorg, zoals de behandeling van klanten.

Opzet van deze Code

De inhoudsopgave geeft aan welke onderwerpen waar in de Code te vinden zijn. Je kunt echter ook achterin, via een index zoeken. Daar vind je ook een lijst met de gebruikte afkortingen en begrippen. De indeling van de Code is als volgt:

Hoofdstuk 1: Oprichting en verandering bedrijf

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke diploma's, vergunningen, meldingen, verzekeringen e.d. nodig zijn voor een ondernemer. Dit hoofdstuk is nuttig bij het oprichten of starten van je bedrijf.

Hoofdstuk 2: Inkoop

Verstandig inkopen kan voor een ondernemer veel voordelen hebben. Dit hoofdstuk behandelt de inkoop van inventaris, arbeidsmiddelen en meer. Soms wordt verwezen naar NEN of andere normen. Je kunt aan je leverancier vragen om aan te tonen dat zijn producten hieraan voldoen.

Hoofdstuk 3: Inrichting

Dit hoofdstuk gaat in op de inrichting van het bedrijf; van opslag- tot verkoopruimte. Veiligheid staat uiteraard bovenaan.

Hoofdstuk 4: Arbeidsomstandigheden

Door de Code toe te passen kun je de arbeidsomstandigheden in jouw bedrijf verbeteren. De actuele Arbowet stelt de kaders voor het welzijn, de veiligheid en de gezondheid van je medewerkers en jou, maar tevens voor die van klanten en bezoekers. Ook winkelcriminaliteit en de preventie daarvan komt aan de orde.

Hoofdstuk 5: Milieu en energie

Het Besluit Detailhandel en Ambachten Milieubeheer is op jouw bedrijf van toepassing. In dit hoofdstuk zijn alle relevante voorschriften opgenomen. Ook vind je normen over energiebesparing, die je financieel kunnen baten.

Hoofdstuk 6: Activiteiten

Hierin vind je informatie over verschillende activiteiten van de smid, waaronder de omgang met ontwerpen, opdrachten, klanten, verkoop, betalingen, klachten, keuringen en verpakking. Ook is er informatie te vinden over solderen, galvaniseren, polijsten en slijpen.

Hoofdstuk 7: Controle en onderhoud

De titel van dit hoofdstuk spreekt voor zich; hier wordt besproken welke arbeidsmiddelen je regelmatig moet controleren en onderhouden. Ook vind je hier hoe je dat het beste kunt doen. Daarnaast komen bedrijfsinrichting en persoonlijke beschermingsmiddelen aan de orde.

Vorige editie

Met de verschijning van deze editie vervallen de edities van de Code van de goud- en zilversmid van 2007 en 2018.

Disclaimer

Na het uitbrengen van deze branchecode kan nieuwe of afwijkende regelgeving van kracht worden. Deze wetgeving moet, ondanks het ontbreken ervan in de Code, worden nageleefd. Er kunnen wat dit betreft geen rechten aan de Code worden ontleend.

De gebruiker van deze branchecode zal moeten beoordelen of de normen kunnen worden toegepast op de eigen situatie. In bedrijfs-specifieke situaties kan het betekenen dat normen niet relevant zijn of anders geïnterpreteerd moeten worden.

Deze Code behandelt de algemeen voorkomende situaties in het goud- en zilversmidbedrijf. Voor activiteiten, installaties en gereedschap waarvoor geen normen in de Code aanwezig zijn, dien je zelf naar voorschriften en richtlijnen op zoek te gaan.

Code van de goud- en zilversmid

Inhoud

Code van de goud- en zilversmid	I
Verklaring van de gebruikte symbolen	6
Code van de goud- en zilversmid	7
1. Oprichting en verandering bedrijf	7
Financieel management en ondernemen	7
Alle andere piercing mogelijkheden vallen onder een vergunningplicht.	10
Verzekeringen	10
Diploma's en bewijsstukken	11
Personeelsbeleid	12
Bouwvergunning	15
Melding of inschrijving Handelsregister	15
Milieumelding of -vergunning	16
Belastingdienst	17
Melding overige instanties	17
Bedrijfsopvolging	18
2. Inkoop	19
Inkoopbeleid	19
Voorraadbeheer	20
Inkoop arbeidsmiddelen	21
Inkoop oven	22

Inkoop soldeerbrander	23
Inkoop polijstmachine	23
Inkoop persoonlijke beschermingsmiddelen	24
Inkoop bedrijfskleding	24
Inkoop handschoenen	25
Inkoop adembeschermingsmiddelen.....	25
Inkoop oogbeschermingsmiddelen.....	25
Inkoop gehoorbeschermingsmiddelen	26
Inkoop bedrijfsinventaris of -inrichting	26
Inkoop van tafels.....	27
Inkoop stoelen	28
Inkoop gevaarlijke stoffen.....	29
Inkoop gasflessen	29
Inkoop soldeermiddel.....	30
Inkoop straalmiddel	30
Inkoop reinigingsmiddelen voor de huid	30
3. Inrichting.....	31
Inrichting algemeen	31
Werkruimte	34
Verkoopruimte.....	35
Opslag(ruimte)	36
Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen	37
Opslag(ruimte) gasflessen.....	39
Elektriciteit	41
Oogspoelvoorziening.....	41
Kantoorruimte	42

Kleedruimte	42
Sanitair	43
Pauzeruimte	44
Beveiliging	45
Deuren	45
Drempels en vloeren	46
Ramen	47
Trappen	47
Wanden en Muren	48
4. Arbeidsomstandigheden	49
Arbeidsomstandighedenbeleid	49
Risico-inventarisatie en -evaluatie	51
Preventiemedewerker	54
Verzuimbeleid	56
Voorlichting en onderricht	59
Werkoverleg	60
Ondersteuning arbodienst	61
Bedrijfshulpverlening en bedrijfsnoodplan	62
Eerste hulp	64
Brandpreventie en -bestrijding	67
Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)	69
Periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek en spreekuur	71
Werken met arbeidsmiddelen	72
Werken met beeldschermen en computers	73
Werken met elektriciteit	73
Werken met gas	74

Werken met gevaarlijke (afval)stoffen	76
Werken met persoonlijke beschermingsmiddelen	79
Hygiëne	79
Licht	80
Ventilatie	81
Verwarming.....	82
Geluid	83
Fysieke belasting	84
Zittend of staand werken.....	87
Tillen	88
Welzijn en werkdruk.....	88
Criminaliteitspreventie.....	91
5. Milieu en energie.....	94
Milieu- en energiebeleid.....	94
Verpakking.....	94
Afval	94
Gevaarlijk afval	96
Afvalwater	96
Energiebesparing.....	96
Isolatie	98
Verlichting	98
Klimaat (verwarming en ventilatie)	99
Waterbesparing	100
6. Activiteiten	101
Ontwerpen.....	101
Opdrachtformulier	101

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	103
Klantgegevens	105
Klantenwerving en -binding	106
Solderen.....	106
Galvaniseren	107
Verfraaien, polijsten of slijpen	108
Keuring.....	109
Eindcontrole en verpakking	110
Betalingen	110
Verkoop.....	111
Klachten	111
Kwaliteit.....	112
7. Controle en onderhoud.....	113
Ruimtes	113
Vloer en lekbak	113
Verwarming en ventilatie.....	114
Blusmiddel	114
Arbeidsmiddelen.....	114
Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	115
Gevaarlijke stoffen.....	116
Computers	116
Bewaren van documenten.....	116
Bijlage 1	119
Prijstelling.....	119
Bijlage 2	125
Afkortingen en begrippenlijst	125

Bijlage 3	131
Index	131

	Verklaring van de gebruikte symbolen
4541	Voor iedere norm staat een nummer. Hiernaar kunt u verwijzen bij vragen en opmerkingen. De norm komt in de checklist in vraagvorm terug. Vraag en norm hebben hetzelfde nummer
	Wetboek = wettelijk verplicht voorschrift, bijvoorbeeld normen uit de Arbeidstijdenwet
	Duimpje = praktijknorm, is door de branche als professioneel handelen aangemerkt, maar ook interpretatie van wettelijke doelvoorschriften; deze geven de stand der techniek weer
	Lachebek = adviesnorm, zoals tip voor energiebesparing
A	Normen over zorg voor arbeidsomstandigheden en veiligheid van werkzame personen, klanten of anderen
	Normen over de zorg voor het milieu
	Norm ook toe te passen door de Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP). Een ZZP'er heeft geen personeel (of stagiaires) in dienst en geen gezinsleden die structureel meewerken

Code van de goud- en zilversmid

I. Oprichting en verandering bedrijf

		Financieel management en ondernemen		
4541	😊	Werk volgens een actueel ondernemingsplan waarin uw assortimentsprofiel is vastgelegd.	♂	
2831		Stel een organisatieschema (organogram) op met een overzicht van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende werkzame personen.		
540	😊	Stel uzelf (bijvoorbeeld via de brancheorganisatie of vakbladen) op de hoogte van markt- en brancheontwikkelingen.	♂	
3261	😊	Wees op de hoogte van relevante ontwikkelingen in . verzorgingsgebied. Onder andere: a) startende en stoppende concurrerende detailhandelszaken b) acties bij collega's Neem zo nodig maatregelen.	♂	
7	📖	Administreer alle uitgaven en ontvangsten.	♂	Burgerlijk Wetboek Boek 3, artikel 15a.

2823		Leg alle gegevens van de bedrijfsadministratie vast, zoals: a) kassabonnen (ook kladaanteekeningen) b) inkoop- en verkoopboek c) tussentijds gemaakte controleberekeningen d) ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen e) bankafschriften f) contracten, overeenkomsten en andere afspraken g) agenda's en afsprakenboeken h) correspondentie i) software en databestanden j) offertes en opdrachtbevestigingen		Handboek ondernemen 2018 Belastingdienst Een administratie opzetten pagina 39.
4581		Vermeld op alle uitgaande correspondentie (o.a. brieven, facturen, maar ook e-mail en website), behalve reclame-uitingen, het handelsregisternummer (KvK-nummer). (Naamloze) vennootschappen vermelden ook volledige naam van de vennootschap en vestigingsplaats.		Handelsregisterwet artikel 25 Burgerlijk Wetboek boek 2, artikel 75 en 186
3		De factuur voor leveringen van goederen en diensten aan andere ondernemers bevat ten minste: a) datum van uitreiking b) een volgnummer voor eenduidige identificatie c) de btw-nummers van leverancier (en afnemer specifieke situaties) d) de hoeveelheid of omvang, aard en datum van de geleverde goederen of diensten e. de datum van vooruitbetaling e) de maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling		Wet omzetbelasting artikel 35a.

		f) de eenheidsprijs exclusief btw en eventuele vooruitbetalingskortingen die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen g) het toegepaste Btw-tarief en te betalen Btw-bedrag h) verwijzing naar een eventuele toegepaste vrijstelling, verleggingsregeling of margeregeling i) het btw-nummer plus de NAW-gegevens van de fiscaal vertegenwoordiger bij een eventuele verlegging van de btw		
4509		Selecteer bij uitbesteding administratie ook op: a) goede referenties b) deelnemer geschillenregeling of toepassing arbitrage c) verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.		
4510		In de overeenkomst met administratiekantoor of accountant is vastgelegd: a) afspraken over inleverdata en voldoen aan wettelijke termijnen b) tijdige signalering van problemen en knelpunten		
920		Lever zo spoedig mogelijk na het eind van een boekingsperiode (boekjaar of aangiftetijdvak) uw financiële stukken in bij uw boekhouder of accountant ten behoeve van tijdige aangifte.		
2825		Controleer regelmatig of uw eigen administratie klopt met de aangiften bij de Belastingdienst.		
4434		Hou rekening met de invloed van fiscale wetgeving op uw financiële resultaten.		
929		Stel de financiële doelen vast van uw ondernemersactiviteiten.		

930		Toets per kwartaal of uw bedrijfsresultaten zich ontwikkelen overeenkomstig de doelen die u zich heeft gesteld. Neem desnoods passende maatregelen en stel zo nodig uw doelen bij.		
948		Overleg regelmatig met uw boekhouder of accountant over uw financiële positie en meet uw positie aan de hand van kengetallen (zoals: liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit).		
4		Heeft u een of meer werknemers in dienst, dan moet u (als inhoudingsplichtige) een loonadministratie bijhouden en loonbelasting en premies inhouden op het uitbetaalde loon en deze gelden tijdig afdragen aan de belastingdienst.	• •	Wet loonbelasting artikel 6 en 27. Wet financiering sociale verzekeringen
2821		Houd een urenadministratie bij van de door uzelf of uw partner aan de onderneming bestede tijd.		
4566		Bepaal een deugdelijk uren- en materiaaltarief en stel dit regelmatig bij.		Validatiegroep goud- en zilver
4566	  A	LCHV www.rivm.nl volg de Hygiëne-richtlijn voor het piercen van oren en neusvleugels. Alle andere piercing mogelijkheden vallen onder een vergunningplicht.		
		Verzekeringen		
4172		Verzeker uw verzendingen van pakjes naar uw klant en waarborg, zorg voor voldoende dekking van de waarde.		
3571		U bent in elk geval verzekerd tegen: a) brand- en inboedelschade b) bedrijfsaansprakelijkheid c) diefstal van of schade aan klantenobjecten		

		d) milieuaansprakelijkheid		
4420		De brand- en inboedelschadeverzekering geldt ook voor producten die door klanten in bewaring zijn gegeven.		
10		Verzeker u en uw personeel tegen arbeidsongeschiktheid. Of onderzoek het alternatief “Broodfonds” als vangnet.		https://www.broodfonds.nl
853		Verzeker u tegen loondoorbetaling bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van uw werknemers.		
2260		Laat u, aan de hand van de risico's van uw bedrijfsactiviteiten, adviseren door een verzekeringsdeskundige over bedrijfsspecifieke Verzekeringen.		https://juwon.nl
		Diploma's en bewijsstukken		
2781		Beschik over voldoende Ondernemersvaardigheden op het gebied van: a) financieel management b) marketing (marktbewerking) c) wetten, belastingen en verzekeringen d) personeel en organisatie		
492		Houd de eigen ondernemersvaardigheden op peil door regelmatig de vakliteratuur te lezen, door het volgen van trainingen, workshops en nascholingscursussen of door nadere informatie in te winnen bij de branche- of andere organisaties.		

14		Beschik over (medewerkers die in het bezit zijn van) een, door de branche goedgekeurd, vakbekwaamheidsdiploma.		
		Personeelsbeleid		
4585	 A	Hanteer minimaal de geldende cao. Er zijn drie cao's die van toepassing kunnen zijn in deze Branche: a) cao voor de goud- en zilvernijverheid (goud- en Zilvermeden) b) cao voor het metaalbewerkingsbedrijf (Uurwerkherstellers) c) cao voor de detailhandel in juweliersartikelen (Juweliers)		• Wet op het algemeen verbindend en onverbindend verklaren van Collectieve Arbeids-overeenkomsten Artikel 2.
3097	 A	Raadpleeg de cao bij werving, selectie en aanstelling van personeel.		
4450		Doe een eerstedagsmelding van nieuwe werknemers vóór aanvang van de werkzaamheden bij de belastingdienst. (www.belastingdienst.nl , zoek: eerstedagsmelding)		• Wet administratieve lastenverlichting en vereenvoudiging in sociale verzekeringswetten (WALVIS)
4585		Het bedrijf waar leerlingen of stagiair(e)s opgeleid worden, voldoet aan de regeling erkende leerbedrijven in verband met de kwaliteit van begeleiding van de leerlingen of stagiair(e)s.		• Wet Educatie en Beroepsonderwijs artikel 7.2.10 lid 4.
2827	 A	Hanteer een jaarlijks scholingsplan om de kennis en vaardigheden van de medewerkers op peil te houden en te vergroten.		
4590	 A	Maak, als met leerlingen of stagiair(e)s gewerkt wordt, gebruik van een praktijkovereenkomst waarin de samenwerking tussen betrokkenen vastgelegd wordt.		

33	 A	Regel de medezeggenschap van werknemers door: a) (<10 werknemers) vrijwillig ingestelde personeelsvertegenwoordiging b) (>10 <50 werknemers) tweemaal per jaar een verplichte personeelsvergadering of een vrijwillig ingestelde personeelsvertegenwoordiging (verplicht wanneer de meerderheid van de werkzame personen daarom verzoekt). c) (>50 werknemers) verplicht ingestelde ondernemingsraad		• Wet ondernemingsraden Artikel 2 lid 1 en 35b, c lid 1 en 2, d en 36a.
2828		Leg in de personeelsadministratie de gegevens vast van alle medewerkers (incl. stagiair(e)s, oproepkrachten, freelancers, uitzendkrachten e.d.) omtrent de arbeidsrelatie en de daarop betrekking hebbende documenten (identiteitsbewijs, overeenkomst zoals arbeidscontract e.d.).		• Wet op de identificatieplicht Artikel 23, lid 2.
2829		Medewerkers zijn tijdens hun werkzaamheden in het bezit van een identiteitsbewijs.		• Wet op de identificatieplicht
776	 A	Leg per medewerker de functieomschrijving vast met bijbehorende kwalificaties en ervaring.		
3096		Werf personeel met behulp van eisen uit de functiebeschrijving.		
778	 A	Houd jaarlijks per werknemer een functionerings- of evaluatiegesprek. Leg afspraken schriftelijk vast, onderteken het verslag gezamenlijk en verstrek de werknemer een kopie.		
779	 A	Hanteer voor nieuwe en tijdelijke medewerkers een inwerkprogramma		

		met aandacht voor arbeidsomstandigheden en milieu. Leg afspraken schriftelijk vast.		
2503	 A	Maak werktijdroosters ten minste 4 dagen van tevoren bekend (bij een gewijzigd patroon 28 dagen van tevoren). Bewaar werktijdroosters samen met de administratie van de gewerkte uren ten minste 1 jaar.		• Arbeidstijdenwet 2018 artikel 4.1 t/m 4.3. • Arbeidstijdenbesluit 2018 artikel 3.2.1.
2837	 A	Een werknemer van 18 jaar of ouder werkt ten hoogste 9 uur per dienst, 45 uur per week en in elke periode van 13 weken gemiddeld 40 uur per week. Zie RI&E en de cao.		• Arbeidstijdenwet 2018 artikel 5.7.
3720	 A	Jeugdigen (16- en 17-jarigen) mogen 9 uur per dag werken, alleen een zaterdag (of zondag), maar nooit beide. Daarbij geldt de schooltijd ook als werktijd.		• Arbeidstijdenwet 2018 artikel 3.
3131	 A	Kinderen vanaf 14 jaar mogen alleen licht werk verrichten in het kader van onderwijs (met een stageovereenkomst).		• Arbeidstijdenwet 2018 artikel 3.2.
2839	 A	Voer met medewerkers, bij beëindiging van een dienst- of ander samenwerkingsverband, een exitgesprek.		
3572	 A	Er is een bedrijfsreglement met informatie over: a) openingstijden b) doktersbezoek c) ziekmelden en betermelden d) contact tijdens ziekte e) verlof(aanvragen) f) telefoongebruik en internetgebruik privé g) bedrijfskleding en gereedschap h) pauzeren i) veiligheid en Arbo-instructies j) overwerk		

		k) kassabeheer l) criminaliteitspreventie m) bedrijfsnoodplan n) aankopen van personeel uit de winkel o) klachtenafhandeling p) omgang, presentatie q) voorkomen van seksuele intimidatie r) werkoverleg s) arbeidsovereenkomst, taakomschrijving t) taakomschrijving u) cursussen		
4372	😊	Tref voor vervanging bij langdurige uitval van de ondernemer maatregelen zoals beschrijving van dagelijkse en wekelijkse taken.	♂	
		Bouwvergunning		
15	📖A	Informeer bij de gemeente of bij nieuwbouw of verbouwing een bouwvergunning of melding nodig is.	♂	• Woningwet artikel 40.
16	📖A	Informeer bij de gemeente of de bedrijfsmatige activiteiten zijn toegestaan op grond van het ter plaatse geldende bestemmingsplan.	♂	• Woningwet artikel 40 juncto Besluit ruimtelijke ordening, artikel 12, lid 1c.
31	😊A	Overleg vóór aanvang van een verbouwing met de verzekeringsmaatschappij over een verhoogd inbraakrisico tijdens de verbouwing.	♂	
		Melding of inschrijving Handelsregister		

18		Meld uw bedrijf tussen één week vóór vestiging en één week ná vestiging aan bij de Kamer van Koophandel voor inschrijving in het Handelsregister.		• Handelsregister-wet artikel 9.
693		Raadpleeg bij de keuze van een handelsnaam: a) de Kamers van Koophandel over eventueel bestaande handelsnamen waarmee verwarring kan ontstaan (www.kvk.nl) b) het Benelux Merkenbureau voor eventuele bestaande en door depot beschermde merknamen (www.bmb-bbm.org) c) eventueel bestaande domeinnamen (www.sidn.nl) d) grote zoekmachines (www.google.nl)		
916		Pas de bedrijfsomschrijving in het Handelsregister aan als bedrijfsactiviteiten wijzigen.		• Handelsregister-wet artikel 8, lid 1.
		Milieumelding of -vergunning		
21		Meld uw bedrijf ten minste 4 weken vóór de oprichtingsdatum bij de gemeente aan. Volg de controlelijst van www.aimonline.nl		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieu-beheer artikel 6.
22		Meld uw bedrijf (opnieuw) bij de gemeente aan bij een wezenlijke uitbreiding of verandering, als er meer dan 1,5 kW aan elektromotorisch vermogen aanwezig is.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieu-beheer artikel 6, lid 2.
400		Informeel regelmatig bij de Kamer van Koophandel en bij de gemeente of er door een wijziging in de wette-		

		lijke bepalingen een meldings- of vergunningsplicht op uw ondernemingsactiviteiten van toepassing is geworden.		
4530		Informeer bij de gemeente naar een reclame-vergunning en het verschuldigd zijn van precariobelasting als u reclame-uitingen wilt aanbrengen bij of op het pand.		• Gemeentelijke (bouw)verordening
		Belastingdienst		
17		Meld bij oprichting het bedrijf aan bij de Belastingdienst voor: a) omzetbelasting (BTW nummer) b) vennootschapsbelasting (in geval van een B.V.) c) loonbelasting d) een algemene modelovereenkomst als u een zelfstandige zonder personeel bent (ZZP'er)		• Algemene wet inzake rijksbelastingen artikel 6, lid 1. Modelovereenkomsten downloaden via de belastingdienst
		Melding overige instanties		
2840		Draag heffingen af voor: a) muziek aan de BUMA/STEMRA en de SENA (www.bu-mastemra.nl en www.sena.nl) b) tv-, video- en dvd-beelden aan Videma (www.videma.nl) c) bezit van apparaat met kopieerfunctie (www.reprorecht.nl)		• Auteurswet en Wet naburige Rechten
4399		Informeer over lidmaatschapsvoorwaarden bij de branche-, of werkgeversorganisatie en meldt u eventueel aan.		

		Bedrijfsopvolging		
3849		Wanneer u zelfstandig ondernemer bent, zorg dan voor een aanvullend pensioen. Dit kan door het vormen van een oudedagsreserve of het afsluiten van een lijfrenteverzekering. Vraag advies aan uw belastingadviseur of pensioenadviseur.		
4394		Start 5 à 7 jaar vóór bedrijfsoverdracht met voorbereidingen.		
4395	 A	Werk bij bedrijfsoverdracht via de volgende stappen: a) raadpleeg de KvK voor info bedrijfsoverdracht b) overdrachtsplan c) verkoop klaarmaken bedrijf d) selectie kandidaten e) overdracht bedrijf f) tijdig overleg met werknemers		

2. Inkoop

		Inkoopbeleid		
w	 A	Informeer naar subsidiemogelijkheden en regelingen vóór het doen van investeringen (www.ondernemersplein.nl). Deze zijn er o.a. voor milieuvriendelijke investeringen (MIA, VAMiL), energiebesparende arbeidsmiddelen (EIA), Arbo-vriendelijke arbeidsmiddelen en kleinschaligheidsinvesteringen		• Handboek ondernemen 2018 Belastingdienst Investeren en inkopen pagina 74.
32	 A	Hanteer een inkoopbeleid. Let op (wanneer van toepassing): a) voorraad- en bestelkosten b) opslagmogelijkheden, of -eisen c) service (erkende) leverancier d) minimaal energie- en waterverbruik e) minder schadelijke alternatieven f) doseringsmogelijkheden g) hergebruik h) vraag meerdere offertes aan i) duurzaamheid (spreek de leverancier aan op duurzaam geproduceerde goederen)		
4488		Maak binnen het bedrijf duidelijke afspraken over wie wat mag bestellen of inkopen.		
1447	 A	Selecteer leveranciers op basis van: a) kwaliteit b) betrouwbaarheid c) levertijd		• LAKMET- werkboek Praktische aanbevelingen voor de bedrijfsvoering van de gouden zilversmid - Baars Managementgroep, p. 7.

		d) service e) flexibiliteit f) prijs g) productinformatie h) duurzaamheid (van product én leverancier)		
1477		Stem bestelfrequentie en bestelgrootte af op de bedrijfsdrukke.		• LAKMET- werkboek Praktische aanbevelingen voor de bedrijfsvoering van de gouden zilversmid - Baars Managementgroep, p. 7.
174		Kies materialen die het milieu zo min mogelijk belasten en zoveel mogelijk energie besparen.		
2767		Dring bij de leverancier aan op materiaalzuinige verpakking.		• Besluit beheer verpakkingen en papier en karton
2842		Koop maatschappelijk verantwoord in. Beoordeel op: a) IMVO convenant verantwoord goud b) sociale criteria (geen kinderarbeid, etc.) c) milieucriteria (PP-folie in plaats van PVC en FSC-hout) d) consumentenveiligheid		• Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in de Detailhandel
		Voorraadbeheer		
192		Vul de voorraad aan op basis van daadwerkelijk verbruik.		
193		Controleer bij het aanvullen van de voorraad: a) verpakking b) houdbaarheidsdata (als dat van toepassing is) c) etiket		

		d) aanwezigheid van veiligheidsinformatiebladen (bij gevaarlijke stoffen)		
195	  A	Hanteer een beperkte voorraad.		
196	  A	Houd een voorraadadministratie bij.		
197	 A	Sorteer de voorraad overzichtelijk.		
1478		Smelt, bij een hoog voorraadbedrag, voorwerpen van edelmetaal om of zoek naar andere manieren om incurante voorraad te verminderen.		
		Inkoop arbeidsmiddelen		
2847	 A	Let bij aanschaf van arbeidsmiddelen op: a) de mening van collega's b) marktonderzoek c) meerdere schriftelijke offertes d) de afweging huur, lease, koop e) samenwerkingsmogelijkheden met collega's f) instelmogelijkheden aan de afmetingen van de medewerker		
3141	 A	Laat ervaren gebruikers hun mening geven bij de aanschaf van nieuwe arbeidsmiddelen.		
2843	 A	Let bij aanschaf van apparatuur op: a) servicegerichtheid van de leverancier (continuïteit, ken-		

		nis, technische ondersteuning, leveringsvoorwaarden e.d.) b) de aanschafprijs en de prijs-kwaliteitverhouding c) aanwezigheid van CE-markering d) de grootte en het gewicht (stationair, verrijdbaar, transportabel) e) de toepassingsmogelijkheden f) het bedieningsgemak g) noodstopvoorziening h) de verbruikskosten i) de garantie j) de onderhoudsovereenkomst en kosten na de garantie		
40		Arbeidsmiddelen (apparaten en instrumenten) hebben CE-markering en verklaring. Geef niet-CE-gemarkeerde arbeidsmiddelen extra aandacht in de risico-inventarisatie.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.2, lid 1.
1791		Arbeidsmiddelen hebben werkende veiligheidsvoorzieningen om knellen, snijden en pletten te voorkomen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.7.
		Inkoop oven		
833		Elektrische oven is: a) geschikt voor 240 of 380 volt krachtstroom b) voorzien van KEMA-keur c) voorzien van EU energielabel		
834		Gasoven: a) is geschikt voor het gebruik van gasflessen met		

		propaan b) voldoet aan de Europese gas-toestellenrichtlijn c) is veilig en milieuvriendelijk		
839	  A	De oven is voldoende thermisch geïsoleerd om brandgevaar te voorkomen.		
838	  A	Vrijkomende gassen, vezels en stoffen worden tijdens het stoken van de oven afgezogen en naar buiten afgevoerd.		
		Inkoop soldeerbrander		
845	  A	Overweeg een soldeerbrander op aardgas: a) is veiliger ten opzichte van een gasfles b) bespaart een gasfles in de werkruimte		
		Inkoop polijstmachine		
842	 A	Eisen polijstmachine: a) voorzien van beschermkap die de schijf over minimaal 180 graden beschermt b) voorzien van stofafzuiging met filterkast c) eenvoudig te reinigen filterkast d) afzuig- en beschermkap zijn voorzien van verlichting e) voorzien van noodstop, bij voorkeur te bedienen met de voet		

		f) let op het minimale aantal toeren per minuut van 2800 omwentelingen		
		Inkoop persoonlijke beschermingsmiddelen		
50	 A	Stel voldoende op risico's en gebruiksdoel afgestemde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking, die goed passen (door en voor rekening van de werkgever).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.3, lid 1 en 2.
541	 A	Eisen persoonlijke beschermingsmiddelen: - voorzien van CE-markering - geschikt voor de te vermijden gevaren - afgesteld op de werkplek - afgesteld op de ergonomische en gezondheidseisen - geschikt voor de drager (goed passend) - op elkaar afgestemd bij tegelijkertijd dragen - voor gebruik door één persoon - voorzien van gebruiksaanwijzing - goed onderhouden, gerepareerd en schoongehouden		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.1 en 8.3. • Warenwetbesluit Persoonlijke Beschermingsmiddelen
		Inkoop bedrijfskleding		
51	 A	Het werkschoot: - heeft een glad oppervlak - is antistatisch		

		c) bestaat uit moeilijk vlamvat- tende stoffen, bijv. leer		
		Inkoop handschoenen		
877	 A	Handschoenen die beschermen tegen mechanische invloeden (zo- als snijden, schuren, prikken) vol- doen aan NEN-EN 388 en NEN- EN 420.		• NEN-EN 388 en 420.
878	 A	Handschoenen die beschermen tegen specifieke stoffen (zoals ge- vaarlijk stof) voldoen aan NEN- EN 374 deel 1,2 en 3 en NEN-EN 420.		• Arbonormen- boek 2018, on- derdeel hand- en armbescherming.
		Inkoop adembeschermings- middelen		
870	 A	Wegwerpstofmaskers (= mond- neusmasker) voldoen aan NEN- EN 149.		• Arbo & milieu jaarboek 1998, pagina 243.
		Inkoop oogbeschermingsmid- delen		
875	 A	Oogbeschermingsmiddelen be- schermen de ogen aan de voor- kant gezien volledig. Dit kan met een gewone bril.		• Arbeidsomstan- dighedenbesluit 2018 artikel 4.87, lid 4 c.
876	 A	Oogbeschermingsmiddelen, bij- voorbeeld een veiligheidsbril, bie- den een adequate bescherming.		• Arbeidsomstan- dighedenbesluit 2018 artikel 7.87a, lid 3c.

		Inkoop gehoorbeschermingsmiddelen		
885	 A	Gehoorbeschermingsmiddelen voldoen aan NEN-EN 352-1 voor uitwendig gedragen gehoorbeschermingsmiddelen zoals gehoorcaps en NEN-EN 352-2 voor inwendig gedragen gehoorbeschermingsmiddelen zoals oorkappen, oorstoppingen en autoplastieken. Oorkappen in combinatie met een (veiligheid)bril voldoen aan NEN-EN 352-3.		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gehoorbescherming.
3031	 A	Gehoorbescherming dient van een zodanige kwaliteit te zijn dat het beschermingsmiddel bescherming biedt tegen het aanwezige geluidsniveau.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.8, lid 7. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: Geluid
		Inkoop bedrijfsinventaris of -inrichting		
92	 A	Bedrijfsinventaris is stabiel en stevig.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.3, lid 2.
570	 A	Bedrijfsinventaris is veilig in gebruik (bijvoorbeeld geen scherpe hoeken).		• Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk
910	 A	Bedrijfsinventaris is eenvoudig te reinigen (glad oppervlak) en bestand tegen reiniging of desinfectie.		
911	 A	De bedrijfsinventaris in de vuile zone (= werkruimte) is nat te reinigen.		

3143		Houd bij de aanschaf van pinapparaat of betaalterminal rekening met: - vast of mobiel - aanpassingsgaranties in de toekomst - acceptatie betaalproducten (pinpas, Creditcard) - serviceverlening leverancier		
		Inkoop van tafels		
3151	 A	Tafels waaraan mensen staand werken, zijn: - ca. 25 cm lager dan de punt van je elleboog als kracht gezet moet worden of grote spullen gehanteerd moeten worden - maximaal 5 cm lager dan de punt van je elleboog voor fijne werkzaamheden en schrijven 5 tot 10 cm boven ellebooghoogte geplaatst bij heel fijne werkzaamheden - bij voorkeur verstelbaar		Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
118	 A	Een tafel voor kantoorwerk voldoet aan NEN 2441 of aan NEN 2449: - bovenblad is glad - minimaal 120 cm breed - hoogte 74-76 cm - dikte werkblad maximaal 5 cm inclusief draagconstructie		- Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 5.4-1a, lid 3c. - Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting

		e) been- en voertruimte minimaal 60 cm breed en diep		
1471	😊 A	Het werkblad voldoet aan de eisen: - bovenblad is 5 cm dik - aan de onderkant zit een voorziening voor het opvangen van vijlsel - in hoogte instelbaar - nat afneembaar	♿	Vakblad Edelmetaal, januari 1997, p. 20.
		Inkoop stoelen		
4175	👍 A	Een stoel voor kantoorwerk of voor aan de werkbank voldoet aan NEN-EN 1335: - zitting in hoogte instelbaar tussen 40 en 51 cm - zitting minstens 40 cm breed en 40 cm diep - rugleuning minstens 36 cm hoog - rugleuning in hoogte instelbaar - armleuningen instelbaar tussen 20 en 25 cm	♿	- Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 5.4-I. - Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
90	👍 A	Eisen staeun: - in hoogte verstelbaar tussen 65 en 90 cm - degelijk - zitsteun moet een hoek kunnen maken tussen de 20-30 graden met het horizontaal - zitsteun is minimaal 20 x 20 cm zijn	♿	- Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 5.4-Ib. - Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting

		e) bij gebruik van een kruispoet met wielen moet deze geremd zijn		
3155	 A	Eisen voetensteun (aanwezig bij stoelen wanneer dat nodig is voor een goede lichaamshouding): a) 45 cm breed x 35 cm diep b) hoogte instelbaar tussen 35 cm en 47 cm c) onder bovenzijde zitting (3 standen met gelijke afstand) d) stang of balk is niet voldoende		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 Beleidsregel 5.4-1a. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
		Inkoop gevaarlijke stoffen		
60	  A	Op de verpakking van gevaarlijke stoffen staan: a) naam van de stof of het preparaat b) gevaarsymbolen c) gebruiksaanwijzing d) veiligheidsaanbeveling en bijzondere gevaren		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.1 c, lid 1i. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
61	  A	Van alle aanwezige gevaarlijke stoffen zijn actuele veiligheidsinformatiebladen aanwezig. De leverancier is verplicht deze te leveren. Verzamel deze in een dossier. Bij ongevallen met chemicaliën, het veiligheidsblad meegeven met de hulpverleners.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
		Inkoop gasflessen		

891	  A	Gasflessen en slangen zijn goedgekeurd volgens de ingeponste of aangegeven datum. De keuringsdatum mag niet zijn overschreden.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.2a.
		Inkoop soldeermiddel		
93	  A	Gebruik soldeermiddel zonder cadmium.		
		Inkoop straalmiddel		
905	  A	Het is verboden te stralen met een stof die aan kwarts of een andere vorm van vrij kristallijn siliciumdioxide meer dan 1% bevat. Gebruik speciaal grit.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.61, lid 2.
		Inkoop reinigingsmiddelen voor de huid		
906	 A	Zeep heeft een diep reinigende werking.		
282	 A	Zeep is voorzien van terug vetende bestanddelen (voorkomt uitdroging van de huid). Bij gebleken gevoeligheid voor zeep, gebruik dan een vette handcrème		

3. Inrichting

		Inrichting algemeen		
141	😊A	Houd bij het ontwerp en het inrichten van bedrijfsruimten rekening met reiniging en onderhoud.	♂	• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 14.
95	😊A	Houd bij de inrichting rekening met een plek voor: - smelten van metalen (voorzien van afzuiging) - galvaniseren (voorzien van afzuiging) - afkoken (voorzien van afzuiging) - polijsten (voorzien van afzuiging, bij voorkeur in een aparte ruimte)	♂	
1040	📖🌐A	Afsluiters in vaste gasleidingen zijn goed bereikbaar en aangebracht: - direct voor of na binnenkomst van de leiding in het gebouw - aan het einde van elke aftakking van een vaste leiding naar een gebruikstoestel - in de leidingen op plaatsen waar de leiding geheel of gedeeltelijk kan worden gespoeld met inert gas	♂	• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.3a, b en c.
2906	😊🌐A	Overweeg een luchtverversingsinstallatie die: ventileert	♂	

		b) door lucht uitblaas koude in de winter buiten houdt c) door nachtspoeling warmte in de zomer langer buiten houdt		
1514		Overweeg voordat u een airco aanschaft: a) of de warmtelast kan worden teruggedrongen door het wijzigen van verlichting en het tegengaan van binnenvallend zonlicht b) of de warmtelast voldoende kan worden teruggedrongen door ventilatie		Branche-energie advies NOVEM
3277		Overweeg vloerverwarming: a) het geeft een redelijke behaaglijkheid bij een lage temperatuur b) het is aan te brengen op selectieve plaatsen (achter de balie, toonbank) c) beperkt de kans op uitglijden door snel-drogende vloer d) kan goed achteraf in renovatie worden gebracht e) kan gekoppeld worden aan koelinstallatie. Afvalwarmte uit de koeling kan worden hergebruikt.		

135	 A	Laat elektrische installaties aanleggen en inspecteren volgens NEN 1010.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 3.4. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties
922	 A	Geef met veiligheidssignalen aan waar eet-, drink- en rookverboden gelden en wanneer persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt moeten worden.		• Arbeidsomstandighedenregeling 2018 artikel 8.2, 8.5 en 8.10.
126	 A	Pas de werkplek, de werkmethoden en de hulpmiddelen ergonomisch verantwoord aan de werkzame personen aan.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3.
127	 A	De werkplek is veilig, toegankelijk en schoon.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.2, lid 1.
130	 A	De werkplek heeft voldoende luchtvolume en ventilatievoorzieningen om veilig en gezond te kunnen werken.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.19, lid 1.
131	 A	De werkplek is groot genoeg voor de benodigde bewegingsruimte.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.19, lid 2. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
132	 A	Richt de werkplek zo in dat de fysieke belasting geen gevaren met zich kan brengen voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemer		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 5.2.

133	 A	Zet arbeidsmiddelen veilig neer, zodat gevaar van verschuiven, omvallen, kantelen, oververhitten, brand en aanraking met elektriciteit zoveel mogelijk wordt voorkomen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.4, lid 3.
1559	 A	Voorkom de uitgroei van de legionellabacterie door: a) de waterleidingen na mengwatersystemen korter te laten zijn dan 5 m b) een mengkraan vlak voor het tappunt te plaatsen (niet bij het warmwatertoestel) c) een koud waterleiding die langere tijd niet gebruikt zal worden te voorzien van een aftapkraan d) opwarming van water in koud waterleidingen (door welke bron dan ook) te voorkomen		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.87a.
		Werkruimte		
552	 A	De werkplek is ergonomisch verantwoord: a) aangepast aan de lichaamsmaten b) er is voldoende bewegingsruimte c) materialen zijn binnen handbereik		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting

1585	😊 A	Bewegen is goed, maar wanneer er lasten worden gedragen houd dan de loopafstanden kort.	♂	• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2, 5.3, 5.4 en 5.5: fysieke belasting
3184	👍 A	Werkplekken zijn niet gesitueerd in de looproute.	♂	• "Gezond werken" ergonomie in de Detailhandel
3200	👍 A	De werkplek heeft een verlichtingsniveau van 800 lux.		• "Gezond werken" ergonomie in de Detailhandel
		Verkoopruimte		
253	👍 A	De verkoopruimte (en andere publieksruimtes) is (zijn) overzichtelijk ingericht. Dit om de kans op criminaliteit en diefstal te verkleinen.		
1454	👍 A	Wanneer de bezoeker bij de buitendeur van de verkoopruimte vanachter de toon- of werkbank goed zichtbaar is, is de buitendeur vanaf de toon- of werkbank elektrisch te openen. Als de buitendeur ook als vluchtweg en nooduitgang gebruikt wordt, moet de deur te allen tijde van binnen naar buiten te openen zijn.	♂	Arbobesluit 2018 Artikel 3.7. Veilig gebruik van vluchtwegen en nooduitgangen
1455	👍 A	Buitenetalages zijn voorzien van onbreekbaar glas.	♂	
1456	👍 A	Blindeer buiten openingstijden de etalage of vitrines of haal de goederen uit de etalage.	♂	

2759	 A	Looppaden zijn minimaal 60 cm breed.		
4567	 A	Eisen balie of toonbank: a) plaats balie of toonbank zo dat bezoekers gemakkelijk en op gelijke hoogte zijn aan te kijken b) voorzie de balie of toonbank van alarm		
3636		Wijzig uw etalage ten minste 4 x per jaar om de verkoop te stimuleren.		
4481	 A	Bij de inrichting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de toegang voor rolstoel-, scootmobiel- en rollatorgebruikers: a) geen drempels bij de entree en andere ruimtes die toegankelijk moeten zijn b) een vloerbedekking die goed te 'berijden' is (geen hoogpolig tapijt) c) ruimte om te kunnen keren		
		Opslag(ruimte)		
103	 A	Voorkom, door gescheiden opslag, nadelige milieugevolgen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage B, paragraaf 1.3.4.
105	 A	Voorkom gevaar door het veilig opslaan van voorwerpen en stoffen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.3, lid 2.

3272		Producten die met elkaar kunnen reageren (exploderen, giftige gassen vormen) worden op voldoende afstand van elkaar opgeslagen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, artikel 2.1.4.
942		Eisen opslagruimte: a) constante temperatuur b) droog en vochtwerend c) voldoende geventileerd		
3166		Sla goederen en producten efficiënt op zodat minimaal gelopen en zo min mogelijk zwaar getild hoeft te worden.		• "Gezond werken" ergonomie in de detailhandel
		Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen		
110		In ruimtes waar ontvlambare of gevaarlijke (afval)stoffen worden opgeslagen of gebruikt, is roken en open vuur uitdrukkelijk verboden. Zorg voor een duidelijk zichtbaar verbodsaanduiding.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.1. • Gebruik een chemiekast (zuurkast)
115		Sla gevaarlijke stoffen op in geschikt verpakkingsmateriaal in een speciale ruimte of kast, die afgescheiden is van een voor publiek toegankelijke (verkoop)ruimte. Met uitzondering van de stoffen die in de werkruimte aanwezig zijn voor een goede bedrijfsvoering.		

112		Sla gevaarlijke (afval)stoffen op volgens de gegevens op de verpakking en het veiligheidsinformatieblad.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
108		Bewaar zuren en cyaniden in aparte kasten.		
111		Sla gevaarlijke stoffen zo op, dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen en anders worden beperkt.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen • Besluit bouw- en houtbedrijven milieubeheer bijlage B, paragraaf 1.3.4.
113		Sla gevaarlijke (afval)stoffen op boven een vloeistofdichte vloer of lekbak van onbrandbaar en hittebestendig materiaal.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 2.1.2.
114		De lekbak kan 100% van de gevaarlijke (afval)stoffen opvangen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 2.1.2.
4649		De lekbak is voorzien van een permanente bescherming tegen inregenen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 2.1.2
4650		Wanneer boven de lekbak niet-ontvlambare gevaarlijke vloeistoffen worden opgeslagen, is de inhoud van de lekbak ten minste gelijk aan de inhoud van het grootste opgeslagen vat, plus 10% van de inhoud van de overige emballage.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 2.1.2.
125		Gevaarlijke stoffen hebben etiketten met daarop duidelijk de gevaaraspecten.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen

116		Constructie van de opslagruimte en de wijze van opslag van gevaarlijke (afval)stoffen voldoen aan richtlijn PGS 15. Bij minder dan 25 kg of liter volstaat een afsluitbare kast met een lekbak.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 2.1.3.
176		Verpakkingseisen van gevaarlijke (afval)stoffen: a) er kan niets uit de verpakking ontsnappen b) verpakking kan niet worden aangetast c) tegen normale behandeling bestand		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen • PGS 15, Opslag verpakte gevaarlijke stoffen paragraaf 3.1 I
177		Glazen flessen met gevaarlijke (afval) stoffen hebben een maximum inhoud van 5 liter of, bij direct gebruik, een inhoud van maximaal 2,5 liter.		• PGS 15, Opslag verpakte gevaarlijke stoffen paragraaf 3.1 & 3.1 I.
188		Bewaar (gevaarlijke) producten uitsluitend in de originele verpakking.		• Keuringsdienst van Waren 22-03-2000.
189		Houd gevaarlijke (afval)stoffen buiten bereik van kinderen.		• Burgerlijk Wetboek boek 6, artikel 175. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
		Opslag(ruimte) gasflessen		
945		Gasflessen zijn bij een individuele inhoud groter dan 0,01 m ³ of een gezamenlijke inhoud van 115 liter		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.2e.

		opgeslagen buiten een voor het publiek toegankelijke ruimte.		
946	  A	Eisen opslagruimte gasflessen: a) aparte ruimte b) goed geventileerd c) beschermd tegen weersinvloeden en hitte d) beschermd tegen ontstekingsbronnen e) voorzien van waarschuwingsborden (rookverbod) f) van buiten toegankelijk g) alleen toegankelijk voor bevoegden h) goed verlicht i) elektrische installatie is explosie veilig		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, opslag.
947	  A	Eisen opslag gasflessen: a) rechtop plaatsen b) vastzetten c) volle en lege gasflessen duidelijk gescheiden d) verschillende gassen gescheiden e) voorzien van productinformatie f) niet langdurig blootstellen aan de zon		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, opslag.
958	  A	Zorg voor bekendheid met de kleurmarkering. Hang productinformatie bij de gasflessen.		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, opslag.
4426	 A	Sluit de gasflessen na werktijd altijd af, of wanneer er		

		langere tijd geen gebruik van wordt gemaakt.		
		Elektriciteit		
263		Elektrische installaties en apparaten (o.a. schakelaars, scheiders, leidingen en contactdozen) zijn veilig ontworpen, ingericht, aangelegd en onderhouden.		• Doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties
345		Eisen elektriciteitskasten: a) afgesloten b) de ruimte vóór de kast is 2 m hoog en 0,7 m breed		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties • Arbonormenboek 2018, onderdeel elektrische installaties, vrije ruimte en vluchtwegen.
344		Breng voldoende (toekomstig benodigde) wandcontactdozen aan om overmatig gebruik van verlengsnoeren te voorkomen.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties • Arbonormenboek 2018, onderdeel elektrische installaties, kabels en leidingen.
		Oogspoelvoorziening		
222		Er is een oogspoelvoorziening aanwezig bij het werken met chemische stoffen, die is aangesloten op de waterleiding.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 4.6-3, lid 2a.
1586		Spoel de oogdouche regelmatig (eenmaal per drie maanden) zorgvuldig door om het risico van uitgroei		

		van micro-organismen te voorkomen.		
545	😊A	Controleer na installatie of de oogdouche minimaal 1 l,4 liter per minuut opbrengt (= maatbeker van 1 liter gevuld binnen 5 seconden).	♂	• Arbonormenboek 2006, onderdeel chemicaliën op de werkplek, oogcontact (nooddouche).
546	😊A	De sproeikoppen van de oogdouche zijn voorzien van beschermdoppen.	♂	• Arbonormenboek 2006, onderdeel chemicaliën op de werkplek, oogcontact (nooddouche).
		Kantoorruimte		
169	👍A	Afmetingen van een werkplek voldoen aan NEN 1824: a) breedte minimaal 1,8 m b) hoogte minimaal 2,4 m c) oppervlak minimaal 10 m ²	♂	• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 3.19. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
		Kleedruimte		
4616	📖A	Bedrijfskleding en persoonlijke kleding kunnen gescheiden van elkaar en afgesloten worden bewaard.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.22, lid 3.
99	📖A	Iedere werknemer beschikt over een plaats om kleding op te hangen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.22, lid 1.
939	😊A	Minimaal aanwezig in de kleedruimte: a) per werknemer 1 afsluitbare kast		

		b) schone handdoeken c) wasmand		
		Sanitair		
212		Pas zoveel mogelijk water- besparende voorzieningen toe.		
213		Voldoende toiletten zijn aanwezig.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.24, lid 1.
216		Toiletten zijn naar seksen gescheiden.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.24, lid 3.
215		Elk toilet is goed geventi- leerd en bevindt zich in de nabijheid van de werkplek.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.24, lid 3.
3168		Toiletten: a) zijn aangesloten op een adequaat afvoer- systeem b) verkeren in goed on- derhouden en schone staat c) zijn vanaf de bereid- plaats na het passeren van 2 deuren toegan- kelijk d) de handenwasgelegen- heid (met kledinghaak) bevindt zich tussen beide deuren e) zijn voldoende geventi- leerd (systeem is goed toegankelijk voor schoonmaak) f) bevinden zich nabij de werkplek		• Warenwet Hygiëne van Levensmiddelen artikel 9, 10 CBL-Hygiënecode 2002.

223	 A	Vlakbij het toilet zijn wastafels.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.24, lid 2.
788	 A	Er is een wasgelegenheid (wasbakken) met zo nodig warm en koud water aanwezig als medewerkers blootstaan aan vuil.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.23, lid 1.
789	 A	Bij de wasgelegenheid zijn minimaal aanwezig: - wasbak - zeep(pompje) - schone handdoek		
		Pauzeruimte		
2859	 A	Er is een pauzeruimte beschikbaar. In een klein bedrijf hoeft dit geen aparte ruimte te zijn, mits geen behandeling wordt uitgevoerd of gevaarlijke stoffen aanwezig zijn.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.20.
200	 A	Rookruimte op de werkplek is niet toegestaan. Maak afspraken over rookpauzes. Zie ook: https://www.rokeninfo.nl		Nationale organisatie voor voorlichting over de gezondheidsrisico's van roken (Trimbos-instituut): https://www.rokeninfo.nl
201	 A	Pauzeruimte is goed geventileerd en kan in de winter goed verwarmd worden.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 15.
204	 A	Beperk de opslag van materialen in de pauzeruimte.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 15.

		Beveiliging		
1459	 A	Verkoop-, werk- en administratieruimte zijn voorzien van alarminstallatie.		
4460		Er is een brand- en inbraakwerende brandkast om waardevolle producten in op te bergen.		
1535	 A	Neem de volgende voorzorgsmaatregelen om diefstal en overvalrisico zo klein mogelijk te houden: a) camera-installatie met video b) stilalarm c) opening- en sluitingsprocedure d) betaling met pinpas, weinig kasgeld e) kluis met tijdvertraging f) vervoer geld en waardevolle zaken op verschillende tijden g) maak afspraken met politie of beveiligingsbedrijf h) goede verlichting i) overzichtelijke verkoopruimte		• Risico-inventarisatie Nederlandse Juweliers- en Uurwerkenbranche pagina 5.
		Deuren		
96	 A	Deuren veroorzaken geen tocht ten opzichte van de werkbanken.		

143		Stem de plaats, het aantal en de afmeting van deuren af op het gebruik.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.13, lid 1.
144		Breng op transparante (de- len van) deuren op oog- hoogte een markering aan.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.13, lid 2, 3 en 4.
3694		Elektrisch of mechanisch aangedreven roldeuren of schuifdeuren hebben doel- matige beveiligingen tegen beknellingen.		
311		Deuren zijn eenvoudig en direct te openen met het oog op noodsituaties. Geen dozen en andere ob- stakels plaatsen.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - in- richting, transport en op- slag pagina 17. • Oplossing bij doelvoor- schrift Arbowet 2018 ar- tikel 3, lid 1 e en artikel 5: Bedrijfs hulpverlening
316		Deuren en doorgangen zijn breed genoeg, afhankelijk van de situatie en het aan- tal werknemers, denk aan rolstoelgebruikers (mini- maal 60 cm).		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - in- richting, transport en op- slag pagina 17.
3291		Klapdeuren zijn transparant of voorzien van transpa- rante delen.		
		Drempels en vloeren		
148		Vloeren en doorgangen zijn waar mogelijk vrij van onef- fenheden.		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 3.11, lid 1.
149		Verwijder een drempel als struikelgevaar ernstige ge- volgen kan hebben.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - in- richting, transport en op- slag pagina 14.

577	 A	Publieksruimtes zijn toegankelijk voor mindervaliden.		• Handboek voor Toegankelijkheid
161	 A	Vloeren zijn te reinigen en te onderhouden.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.11, lid 2.
		Ramen		
150	 A	Ramen, bovenlicht- en ventilatievoorzieningen zijn veilig te gebruiken		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.12, lid 1.
151	 A	Ramen en bovenlichtvoorzieningen zijn zonder gevaar te reinigen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.12, lid 2.
97	 A	Ramen zijn zo geplaatst of van zonwering voorzien dat er geen direct zonlicht op de werkbank valt.		
		Trappen		
159	 A	Trappen, smaller dan 1,2 m, hebben ten minste 1 leuning.		• NEN-EN 3509 en 6702.
318	 A	Trappen zijn niet te steil (maximale verhouding 4 verticaal op 3 horizontaal).		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.16, lid 2: valgevaar • Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 17.
175	 A	Traptreden zijn niet glad en hebben een antislipprofiel.		• NEN-EN 3509 en 6702. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.16, lid 2: valgevaar

		Wanden en Muren		
166		Wanden zijn te reinigen en te onderhouden (bij voorkeur vlak en glad).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.11, lid 2.
167		Transparante wanden zijn van veiligheidsmateriaal en duidelijk gemarkeerd.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.11, lid 4.
168		Wanden zijn licht van kleur (geeft een hogere lichtopbrengst door lichtweerskaatsing).		

4. Arbeidsomstandigheden

		Arbeidsomstandigheden-beleid		
		Door de Code toe te passen kunt u de arbeidsomstandigheden verbeteren en voldoen aan de verplichtingen van de Arbeidsomstandighedenwet. Deze wetgeving is bedoeld voor bedrijven waar sprake is van een werkgever-werknemer-relatie. Hiervan is sprake bij rechtspersonen of als er een gezagsverhouding aanwezig is. Ook als deze wetgeving (ten dele) niet van toepassing is, bijvoorbeeld voor een zelfstandige zonder personeel (ZZP-er), is het belangrijk de bepalingen in de Arbeidsomstandighedenwetgeving te volgen. Immers uw eigen veiligheid en gezondheid en die van klanten, omwonenden en passanten is in het geding.		
364		Voorkom risico's door in deze volgorde toepassen van: - bronbestrijding - collectieve bescherming - individuele bescherming - gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3, lid 1b.

		(het gebruik ervan is tijdelijk en tot het strikt noodzakelijke beperkt)		
227	 A	Stel een arbobeleid op schrift. Het arbobeleid bevat: a) doelstellingen over optimale veiligheid, gezondheid en welzijn b) middelen om de doelstelling te bereiken c) wijze waarop de doelstelling wordt bereikt d) bevoegdheden en verantwoordelijkheden		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3.
229	 A	Pas het arbobeleid aan zo vaak als ervaringen, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden daartoe aanleiding geven.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3.
228	 A	Baseer het arbobeleid op de RI&E en het Plan van aanpak.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5.
1802	 A	Voorkom dat derden (zoals klanten en bezoekers) ongewenst worden blootgesteld aan risico's.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 10.
3063	 A	Meld dodelijke ongevallen, blijvend letsel of ziekenhuisopname (dus geen poliklinische behandelingen) bij de dienst SZW (voormalige Arbeidsinspectie) (zie https://www.inspectieszw.nl/).		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 9, lid 1. • https://www.inspectieszw.nl/
3061	 A	Registreer aard en datum van gemelde ongevallen en ongevallen welke hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 9, lid 2.

		Risico-inventarisatie en -evaluatie		
4461	 A	Gebruik de digitale RI&E van de Federatie Goud- en Zilver, te vinden op http://www.rie.nl/instrumenten/goud-en-zilvermeden/		• http://www.rie.nl/instrumenten/goud-en-zilvermeden/
3993	 A	Toets de RI&E bij: - minder dan 40 werknemers: geen toetsing nodig (doorgaans volstaat invullen Checklist gezondheidsrisico's; zie www.rie.nl , kies bij Branches voor detail- en groothandel en daarna overzicht RI&E's) - minder dan 26 werknemers en sectoraal RI&E-instrument is opgenomen in de cao: geen toetsing nodig - minder dan 26 werknemers en door werkgevers en werknemers goedgekeurd sectoraal RI&E-instrument (niet in cao): lichte toets door gecertificeerde Arbo deskundige (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist of deskundige arbeid & organisatie) of arbodienst		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 14.

		d) minder dan 26 werknemers en geen sectoraal RI&E-instrument: toetsing door gecertificeerde Arbo deskundige (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist of deskundige arbeid & organisatie) of arbodienst e) meer dan 25 werknemers: toetsing door gecertificeerde Arbo deskundige (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist of deskundige arbeid & organisatie) of arbodienst (eventueel lichte toets bij cao afspraak)		
235	 A	Elke werknemer kan kennisnemen van de RI&E.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8.
62	 A	Vermeld van gevaarlijke stoffen, die regelmatig in het bedrijf voorkomen, in de RI&E: a) naam van de stof b) gevaren c) wijze van blootstelling d) blootstellingsniveau		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.2.
231	 A	Maak na de inventarisatie een evaluatie door inschatting van de risico's. Leg de resultaten van de evaluatie vast in een Plan van aanpak, met maatregelen die prioriteit hebben en binnen welke termijn uitvoering plaatsvindt. Kijk bij het bepalen van de prioriteit naar:		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5.

		a) aantal personen dat risico loopt b) tijdsduur van deze activiteit c) kans op een ongeval d) mogelijke gevolgen e) snelheid en gemak van voorzorgsmaatregelen		
37	 A	Geef in het Plan van aanpak aan binnen welke termijn de maatregelen genomen zullen worden en beoordeel de RI&E op actualiteit.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5.
234	 A	De risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5, lid 4.
		<i>Wanneer u géén gebruik maakt van www.rie.nl maar een eigen RI&E ontwikkelt, neem dan de volgende normen in acht:</i>		
230	 A	Maak een risico-inventarisatie van alle gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en derden. Neem systematisch alle ruimtes, arbeidsmiddelen, werkzaamheden en activiteiten door op mogelijke risico's.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5.
3970	 A	Eisen aan een RI&E: a) breng de risico's op het gebied van veiligheid,		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 5.

		gezondheid en welzijn schriftelijk in kaart b) besteed extra aandacht aan bijzondere groepen (jongeren, ouderen, minderheden, mindervaliden e.d.) c) met uitzondering van de grote risico's, mag de risico-inventarisatie globaal zijn d) beschrijf zo nodig de risico's per werkplek e) baseer de RI&E op actuele inzichten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn f) besteed extra aandacht aan beroepsziekten en bedrijfsongevallen g) besteed aandacht aan arbeid gebonden ziekteverzuim en verzuimbegeleiding h) beschrijf de maatregelen om de risico's te verminderen i) doe een uitspraak over de deskundigheidseisen die gelden voor de interne preventiemedewerker		
		Preventiemedewerker		
4205	 A	Benoem interne preventiemedewerker(s) met als taken:		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, lid 2, 3 en 7.

		a) Uit (laten) voeren en op (laten) stellen van een RI&E, inclusief plan van aanpak, b) Het adviseren aan en samenwerken met de ondernemingsraad of een soort gelijk orgaan over de maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid, c) Het uit (laten) voeren van de maatregelen (plan van aanpak). Een Arbo coördinator die deze taken uitvoert wordt beschouwd als een preventiemedewerker. d) Het ondersteunen van de werkgever om te voldoen aan de Arbowet e) Het samenwerken met en het adviseren aan de bedrijfsarts of de Arbodienst. Als deze ondersteuning niet intern te organiseren is, wordt, mogelijk in combinatie met deskundige medewerkers, externe deskundigheid ingeschakeld. De werkgever heeft de instemming nodig van de or of pvt bij zowel de keuze van de persoon van de preventiemedewerker, als over de		
--	--	--	--	--

		positionering van de preventiemedewerker in de organisatie.		
4422	 A	De preventiemedewerker heeft deskundigheid over: a) de RI&E en bijbehorend Plan van aanpak b) veiligheidsinstructies en bedrijfsnoodplan c) mogelijke gevolgen van niet-naleving van normen en veiligheidsinstructies d) het omgaan met de risico's in de onderneming en daarover te adviseren en heeft toegang tot externe deskundigen		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, lid 7.
3972	 A	In bedrijven met minder dan 26 medewerkers, mag de werkgever, als hij aan de eisen ten aanzien van deskundigheid voldoet, de taak van interne preventiemedewerker uitvoeren.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, lid 10.
3971	 A	De preventiemedewerker: a) is onafhankelijk b) geniet ontslagbescherming (voor wat betreft preventietaken)		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, lid 5 en 6.
		Verzuimbeleid		
236	 A	Stel - zo nodig samen met de arbodienst of bedrijfsarts - een ziekteverzuimbeleid op, met daarin:		• Wet verbetering poortwachter 2008 • Arbeidsomstandighedenwet artikel 4. (geldig tot 1 januari 2018)

		a) hoe ziekte zoveel mogelijk is te voorkomen of te beperken b) hoe begeleiding en controle is geregeld	• MEKA goud- en zilver-smid
2866		Bij verwachte langdurige ziekte van een werknemer: a) wordt een re-integratiedossier aangelegd met daarin afspraken en correspondentie met de zieke, beheerd door de werkgever b) formuleert de bedrijfsarts binnen 6 weken een probleemanalyse c) is aan de hand hiervan binnen 8 weken door de werkgever, in overeenstemming met de werknemer, een Plan van aanpak gemaakt d) samen met de werknemer kiest de werkgever een casemanager. Deze persoon begeleidt en controleert de uitvoering van het PvA. e) In de 42e week moet de werkgever de werknemer ziek melden bij het UWV. f) Blijft de werknemer onverhoopt lang ziek, dan volgt tussen week 46 en	• Wet verbetering poortwachter 2008

		52 een eerstejaarsevaluatie. Werkgever en werknemer evalueren het afgelopen jaar en stellen vast welk re-integratieresultaat ze in het tweede ziektejaar willen behalen en hoe ze dat gaan doen. g) Is de werknemer na twintig maanden nog niet volledig aan de slag, dan stelt de werkgever in overleg met de werknemer een re-integratieverslag op. Hierin staan alle afspraken en concrete resultaten van de geplande werkhervatting. h) Hebben alle inspanningen niet geleid tot terugkeer naar het werk, dan ontvangt de werknemer in de 87e week een WIA-aanvraagformulier van het UWV. Dit formulier moet hij binnen drie weken terug sturen aan het UWV.		
3304		De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging heeft instemmingsrecht bij vaststelling van het ziekteverzuimbeleid.		• WOR artikel 27.

		Voorlichting en onder- richt		
240	 A	Licht werkzame personen (ook stagiair(e)s en meewerkende gezinsleden) voor over het werk, de gevaren en over maatregelen om deze te voorkomen of te beperken.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 1. • MEKA goud- en zilver-smid
4523	 A	Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van de plicht om gevaarlijke situaties te melden en collega's te beschermen en te waarschuwen bij onjuist gebruik van apparatuur of gevaarlijke situaties.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 11.
3701	 A	Geef aan jongere werknemers, zwangere vrouwen, gehandicapten en ouderen extra voorlichting over de risico's van de werkzaamheden.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 5.
2775	 A	Houd adequaat toezicht op jongere werknemers.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 1.37.
242	 A	Stel Arbo-instructie beschikbaar over: - interne Arbo regels en voorschriften - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - gebruiksaanwijzingen van arbeidsmiddelen - veiligheidsinformatiebladen		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.1, lid 6 en 7.11a.

		e) veiligheidsinstructies over wat te doen bij ongeval of brand		
1908	 A	Houd toezicht op de naleving van Arbo-instructies en voorschriften, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werknemers zijn verplicht zich aan de Arbo voorschriften te houden.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 4.
3873	 A	Apparatuur handleidingen en richtlijnen voor onderhoud zijn aanwezig.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.5, lid 1 en 7.11a.
4610	 A	Geef voorlichting en onder-richt aan werknemers die dagelijks blootstaan aan een geluidsniveau van meer dan 80 dB(A).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.11. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobe-sluit 2018 artikel 6.8: Geluid
		Werkoverleg		
246	 A	Houd werkoverleg over arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim en leg de data en het besprokene schriftelijk vast.		
3071	 A	Besteed in het werkoverleg aandacht aan: - arbeidsomstandigheden (in het bijzonder werk-druk en ziekteverzuim) - veiligheid - milieuaspecten - werkverdeling en plan-nig		

		e) algehele gang van zaken in het bedrijf f) openstaande actiepunten		
2929	 A	Maak aantekeningen van het werkoverleg (besproken onderwerpen, actiepunten, presentielijst).		
		Ondersteuning arbodienst		
3994	 A	Regel de arbodienstverlening via een maatwerkregeling of vangnetregeling: Bij de maatwerkregeling moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan: a) overeenstemming met ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging of conform afspraak in de cao b) de RI&E wordt voorgelegd aan een deskundige (veiligheidsdeskundige, arbeidshygiënist, bedrijfsarts of arbeids- en organisatiedeskundige) c) er is een contract met een bedrijfsarts voor verzuimbegeleiding Anders valt men onder de vangnetregeling en moet de werkgever zich laten ondersteunen door één (of meer) gecertificeerde arbodienst(en).		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, 14 en 14a.

548	 A	Vraag, bij gebrek aan interne Arbo deskundigheid, offertes aan van verschillende arbo-diensten of vrij gevestigde gecertificeerde kerndeskundigen (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygienist of deskundige arbeid & organisatie).		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 13, lid 3.
2867	 A	Informeer bij de brancheorganisatie over een eventuele mantelovereenkomst met een arbodienst.		
		Bedrijfshulpverlening en bedrijfsnoodplan		
269	 A	Bereid het bedrijf voor op calamiteiten door op basis van de RI&E doeltreffende maatregelen te nemen op het gebied van EHBO, brandbestrijding en evacuatie van werknemers en derden. Onderhoud contacten met externe hulpverleningsorganisaties.		• Doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfshulpverlening
3057	 A	Beschik over een intern bedrijfsnoodplan met aandacht voor bestrijding en beheersing van calamiteiten binnen het bedrijf en op locatie. Evalueer om de drie jaar en pas zo nodig aan.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 2.5c.
3274	 A	Er is een schriftelijk bedrijfsnoodplan beschikbaar met: a) alarmnummers externe hulpdiensten		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 2.5c.

		b) plattegrond waarop vluchtwegen, brandblusmiddelen en eerste hulp voorzieningen staan c) gegevens van de BHV'ers d) instructies over hoe te handelen bij amera e) jaarlijkse planning oefeningen (ontruiming) en doornemen instructies		• Arbeidsomstandighedenregeling 2018 artikel 2.0c en bijlage II.
264	 A	Benoem één of meerdere bedrijfshulpverlener(s). Het aantal is afhankelijk van de specifieke risico's en de grootte van het bedrijf en vervanging tijdens ziekte en vakantie. De werkgever kan zelf bedrijfshulpverlener zijn.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 15, lid 1 en 3. • MEKA goud- en zilver-smid
385	 A	Bedrijfshulpverlener heeft een opleiding bedrijfshulpverlening (Een BHV-opleiding bestaat uit een deel eerste hulp en een deel brandbestrijding. Een EHBO-diploma geeft veelal vrijstelling voor het deel eerste hulp).		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 15, lid 3.
265	 A	De bedrijfshulpverlener heeft als taken: a) eerste hulp bij ongevallen b) bestrijden van brand en beperken van de gevolgen van ongevallen c) in nood alarmeren en evacueren van personen		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 15, lid 2.
270	 A	Bedrijfshulpverlening (BHV):		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet

		a) kan binnen enkele minuten na een ongeval of brand plaatsvinden b) hang voldoende eenvoudige instructies op over wat te doen bij ongeval of brand c) maak desnoods afspraken met werkgevers in de nabije omgeving over gezamenlijke bedrijfs-hulpverlening en leg afspraken schriftelijk vast d) is slecht één persoon aanwezig, dan is bekend hoe deze zich bij ongeval of brand snel in veiligheid kan stellen (bijvoorbeeld met evacuatie instructie)		2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening • Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.18, 2.19 en 2.20. (geldig tot 1 januari 2018)
271	 A	Een bedrijfshulpverlener (BHV-er): a) is bij brand en ongeval altijd bereikbaar en inzetbaar b) oefent en traint periodiek minimaal 8 uur per 2 jaar; eventueel door middel van een herhalingscursus BHV		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening • Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.18 en 2.22. (geldig tot 1 januari 2018)
3702	 A	Op alle telefoons staan alarmnummers.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
		Eerste hulp		

280	 A	Verbandtrommel is duidelijk zichtbaar op ooghoogte in een wandklem aan de muur bevestigd of middels signalering snel te vinden.		• Richtlijnen Basis Bedrijfsverbanddoo's, het Oranje Kruis • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
386	 A	Vul de verbandtrommel -zo nodig- aan met andere (hulp)middelen, afhankelijk van de risico's in het bedrijf.		• Richtlijnen Basis Bedrijfsverbanddoo's, het Oranje Kruis • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
281	 A	Controleer de inhoud van de verbandtrommel regelmatig, ten minste eenmaal per half jaar. Vul verbruikte middelen zo spoedig mogelijk aan en let op houdbaarheid.		• Richtlijnen Basis Bedrijfsverbanddoo's, het Oranje Kruis • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
284	 A	Eerste hulp, algemeen: - waarschuw de bedrijfs-hulpverlener - bel 112 bij een ernstig ongeval - blijf bij het slachtoffer totdat deskundige hulp aanwezig is - vervoer of verplaats het slachtoffer alleen bij gevaar - vertel de arts over de verleende hulp - geef de arts de verpakking of het veiligheidsinformatieblad van de stof waarmee het slachtoffer in aanraking is gekomen		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening • Arbohandboek pagina 65 en 68.

286	 A	Eerste hulp bij oogletsel veroorzaakt door chemische stoffen: - probeer eventuele contactlenzen te verwijderen - spoel het oog met de beschikbare oogspoelvoorziening (geen fles) - spoel minstens 15 minuten - til daarbij de oogleden beurtelings op - spoel ook de oogleden en wimpers - niet in het oog wrijven - dek zo nodig het oog af met een steriel gaasje - raadpleeg een arts		• Arbohandboek pagina 68. • Gebruik bij voorkeur oogspoelflessen met houdbaarheidsdatum.
1527	 A	Eerste hulp bij snij- of schaafwonden: - handschoenen verwijderen (wanneer van toepassing) - een kleine wond eerst kort laten doorbloeden (vuil eruit) - wond grondig uitspoelen met stromend water - wond droog deppen - wond desinfecteren - wond afplakken met pleister of steriel gaas - nieuwe handschoenen aandoen (wanneer van toepassing) - diepe wonden laten hechten		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening • Bedrijfs-gidsen arbeidshygiëne, infectierisico door besmet bloed pagina 6, 10 en 27.

		i) reinig en desinfecteer instrument waarmee die wond is veroorzaakt en de andere bebloede oppervlakten		
768	 A	Eerste hulp bij het morsen van gevaarlijke stoffen op de huid: a) spoel de huid af met water b) verwijder eventueel kleding c) raadpleeg bij huidirritatie een arts		
4528	 A	Stuur het slachtoffer na eerste hulp naar de huisarts voor advies en controle.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
		Brandpreventie en -bestrijding		
3565	 A	Brandblusmiddelen: a) zijn geschikt voor de omgeving a. poederblussers: groot blusvermogen, b. veroorzaken gevolgschade op machines en computers c. CO2-blussers: geschikt in omgeving met elektrische apparatuur en computers,		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.8. • Arbeidsomstandighedenregeling 2018 artikel 8.2, lid 2 en 8.5a. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening • Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.9.

		niet op personen richten d. sproeischuimblussers: geschikt voor vloeistofbrand (keuken) en vaste stof (papier, hout, textiel) b) per 200 m² (vloer)oppervlakte minimaal 2 c) stuks (waarvan één draagbaar), voor vloer kleiner dan 200 m² vol doet één d) loopafstand maximaal 30 m. (15 m. bij brandbare stoffen) e) zijn goed bereikbaar (ook voor bezoekers) en direct te gebruiken f) zijn goed aangegeven door een bord of een rode veiligheidskleur		
1482	 A	Gebruik bij gasbrand een CO ₂ - of een poederbrandblusser.		
307	 A	Handel bij brand als volgt: a) waarschuw de brandweer via 112 b) sluit ramen en deuren c) bedrijfshulpverlener bestrijdt op een verantwoorde wijze de brand d) houd bij rookontwikkeling het hoofd laag e) volg aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener		• Arbohandboek pagina 65.

		f) geef bijzonderheden door aan hulpverleners		
2860	 A	Impregneer gedrapeerde doeken, gordijnen, kerstversiering en ander decoratiemateriaal met een brandvertragend middel.		
4569	 A	Er is ten minste 1 blusdeken aanwezig.		• Validatiegroep goud en zilver
305	 A	Vraag vrijblijvend advies aan de plaatselijke brandweer over brandpreventie in uw bedrijf.		
306	 A	Pas brandveilige materialen en constructies toe.		
		Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)		
996	 A	Elke werkplek is veilig en via de kortst mogelijke weg te verlaten.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.6, lid 1. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
997	 A	Aantal, plaats en afmetingen van vluchtwegen en nooduitgangen zijn afhankelijk van gebruik, uitrusting en afmetingen van de werkplek en het maximum aantal aanwezige personen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.6, lid 2. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
2776	 A	Nooduitgangen: a) kunnen altijd worden geopend		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.7. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1e

		b) zijn eenvoudig van binnenuit naar buiten toe te openen c) zijn aangegeven met veiligheidssignalering d) zijn voorzien van noodverlichting wanneer ze slecht zichtbaar zijn e) zijn vrij van obstakels (zoals kasten, garderobe, apparatuur) f) zijn geen schuif- of draaideuren		en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
278	 A	Reddings-, en hulpmiddelen zijn duidelijk aangegeven door middel van borden.		• Arbeidsomstandighedenregeling 2018 artikel 8.2, lid 1.
999	 A	Een werkplek heeft noodverlichting als bij lichtuitval gevaar ontstaat.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.9.
1000	 A	Voorzie een werkplek of vluchtweg zonder daglicht-toetreding van noodverlichting van minimaal 1 lux op vloerhoogte vanaf 15 seconden na het uitvallen van de normale elektriciteit tot 1 uur daarna. Wanneer bij uitval van de normale verlichting werkzaamheden moeten worden verricht (of dringende handelingen bij calamiteiten), dan levert de noodverlichting zoveel licht dat deze werkzaamheden zonder bezwaar kunnen worden uitgevoerd.		• Beleidsregels arbeidsomstandigheden-wetgeving 2018 beleidsregel 3.9.
315	 A	Ramen kunnen als noodverlichting dienen wanneer de werktijden overdag zijn, als		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport

		bij het uitvallen van de normale verlichting de ruimte veilig en snel kan worden verlaten.		en opslag pagina 17-18.
308	 A	Vanuit de werkruimte leiden 2 onafhankelijke vluchtroutes in tegengestelde richting naar een veilige plaats (bijvoorbeeld een deur en een te openen raam).		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 16-17.
309	 A	Nooduitgangen zijn afgestemd op mensen met een beperking.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 17.
319	 A	Een trappenhuis dat als vluchtroute dient, is brand- en rook-werend gescheiden van de rest van het gebouw en de deuren zijn zelfsluitend.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 17.
321	 A	Breng vluchtroutes in tegenovergestelde richting aan.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 18.
		Periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek en spreekuur		
331	 A	Werknemers krijgen periodiek de mogelijkheid voor een arbeidsgeneeskundig onderzoek.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 18.
1001	 A	Kosten van een arbeidsgeneeskundig onderzoek zijn voor rekening van de werkgever.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 18.

		Werken met arbeidsmiddelen		
1020	 A	Werk- en onderhoudspunten zijn goed verlicht.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.8.
1022	 A	Bedieningssystemen van arbeidsmiddelen zijn duidelijk zichtbaar en alleen bewust in te schakelen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.13.
4194	 A	Bij apparatuur is de Nederlandse handleiding aanwezig met: a) veiligheidsinstructies voor omgevingssituatie, bescherming, schok- en brandpreventie b) bedieningsvoorschrift c) onderhoudsvoorschrift d) handelwijze bij storing of reparatie e) bestelwijze onderdelen f) CE conformiteitsverklaring		
3703	 A	Arbeidsmiddelen zijn beveiligd en beschermd en verkeren in een goede conditie (inclusief snoeren, isolatie en aarding).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.7.
800	 A	Een elektrisch arbeidsmiddel beschikt over goed zichtbare, bedienbare en bereikbare noodstopvoorziening, als hiermee gevaren voorkomen worden.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.16.
549	 A	Draag bij het werken met arbeidsmiddelen geen losse sieraden, zoals armbanden		

		en kettingen. Verwijder ook andere sieraden die een ge- vaar kunnen opleveren.		
4570	 A	Lange haren zijn samenge- bonden.		
588	 A	Ruim arbeidsmiddelen na ge- bruik schoon en droog op.		
589	 A	Snoeren leveren geen strui- kelgevaar op.		
	 A	Het slijpstof van Carbide- houdende graveerstekers is schadelijk voor de gezond- heid en moet goed worden afgezogen of nat geslepen.		
		Werken met beeldscher- men en computers		
4586	 A	Let bij beeldschermwerk op: a) korte pauze of ander werk na 2 uur aaneen- gesloten beeldscherm- werk b) werk niet langer dan 5 tot 6 uur per dag achter een beeldscherm c) varieer zoveel mogelijk de werkhouding d) kijkafstand tot beeld- scherm is minimaal 50 cm		• Arbeidsomstandighe- denbesluit 2018 artikel 5.10. • Arbo-Informatieblad 02, Werken met beeldschermen pagina 12/13.
		Werken met elektrici- teit		
348	 A	Eisen aan kabels en leiding- gen: a) goed bevestigd of on- dersteund		• Oplossing bij doel- voorschrift Arbobe- sluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties

		b) vrij van trekken of wringen c) in goede staat d) zo mogelijk in kabelgoten		• Arbonormenboek 2018, onderdeel elektrische installaties, kabels en leidingen.
4575	 A	Gebruik gekeurde verlengsnoeren: a) voorzien van randaarde b) alleen tijdelijk c) volledig afgerold d) vervang bij voorkeur beschadigde snoeren of kort ze in		• Arbonormenboek 2018, onderdeel elektrische installaties, kabels en leidingen.
555	 A	Houd rekening met het gevaar van vocht bij het werken met elektriciteit.		
		Werken met gas		
1039	 A	Stel gasflessen zo op dat zij niet kunnen omvallen, steeds gemakkelijk bereikbaar zijn en niet in de onmiddellijke nabijheid van brandgevaarlijke stoffen staan.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.2b.
1044	 A	Eisen gastoestellen: a) goedgekeurd (GIVEG-keur) b) branders zijn voorzien van vlambeveiliging		
4443	 A	Soldeerbranders zijn voorzien van vlam terugslag ventielen tussen brander en gasbron.		• Validatiegroep gouden zilver
1046		Propaaninstallatie moet bedrijfsklaar zijn ingesteld voordat met de werkzaamheden wordt aangevangen.		• Arbonormenboek 2006, onderdeel gasflessen, gebruik.

		Bij een grotere gasonttrekking dan per fles is toegestaan zal de flesdruk aanmerkelijk dalen en is het noodzakelijk, bijvoorbeeld 2 gekoppelde flessen of een batterij te gebruiken. Werkdruk is ingesteld op het toegepaste verbruiksdoel door middel van een drukregelaar. Gebruik gasflessen uitsluitend staand. Verwijder de beschermkap niet voordat de gasfles is vastgezet en klaar is voor gebruik. Controleer (met een zeepoplossing) of terugstroming van het verbruikstoestel naar de gasfles onmogelijk is.		
4444	 A	Bij een acetyleen gasfles moet het uitstroompunt op het hoogste punt liggen of staan. Let ook op het gasvolume wat onttrokken wordt per tijdseenheid. Bij te grote gasonttrekking in een te korte tijd ontstaat ontmening van de gasoplossing in de fles en ontstaat explosiegevaar.		• Validatiegroep goud-en zilver
1053	 A	Tijdens het gebruik van gasflessen is er voldoende ventilatie.		
4651	 A	Open bij het gebruik van gasflessen de cilinderafsluiting langzaam.		
1051	 A	Werk na het gebruik van gasflessen volgens de procedure:		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, gebruik.

		a) sluit direct de afsluiter van een gasfles b) breng blindmoeren of beschermkappen aan c) zet een lege gasfles afgesloten weg d) houd afsluiter aansluitingen schoon		
1054	 A	Transporteer gasflessen: a) aan de handgrepen (nooit aan de beschermkap) b) draag handschoenen en veiligheidsschoenen (als dat voorgeschreven wordt)		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, gebruik.
		Werken met gevaarlijke (afval)stoffen		
495	 A	Houd gevaarlijke afvalstoffen van verschillende categorieën van elkaar en van andere afvalstoffen gescheiden en geef deze gescheiden af.		
59	  A	Werk zorgvuldig met gevaarlijke (afval)stoffen en preparaten (herkenbaar aan het gevaarsymbool).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.1c, lid 1f. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
299	  A	Rook niet in ruimtes waar ontvlambare of gevaarlijke (afval)stoffen worden opgeslagen of gebruikt en waar een duidelijk zichtbaar verbod is aangegeven.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.6.1.

181		Ruim gemorste gevaarlijke stoffen zo snel mogelijk op, waar nodig met absorptie- of neutralisatiemiddel. Het gebruikte absorptie- of neutralisatiemiddel wordt als gevaarlijk afval behandeld.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbodecreet 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen • Besluit bouw- en houtbedrijven milieu-beheer bijlage B, paragraaf 3.1.2.
372		Bij het werken met gevaarlijke (afval)stoffen zijn regels en procedures vastgesteld en is de hygiëne optimaal. De werkgever draagt zorg voor de taakdeling en het toezicht ten aanzien van het naleven van deze regels en procedures. De werkgever richt hiervoor voorzieningen in en verstrekt middelen, zoals geschikte bedrijfskleding.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 4.1c-1. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbodecreet 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
373		Houd werk-, opslagruimte en arbeidsmiddelen zo schoon mogelijk en vrij van gevaarlijke stoffen.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 4.1c-1. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbodecreet 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
374		Eet, drink en rook niet in de nabijheid van gevaarlijke (afval)stoffen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.1c. lid 1, ad k. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbodecreet 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen • Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 15 pagina 32.

375	  A	Verwijder afval van gevaarlijke stoffen regelmatig.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 4.1c-1. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
4593	  A	Overleg met de inzamelaar over de wijze van aanbieden van het gevaarlijk afval.		
376	 A	Op plaatsen waar met gevaarlijke (afval)stoffen wordt gewerkt zijn goede oogbeschermingsmiddelen en een oogspoeldouche.		• Arbonormenboek 2006, onderdeel chemicaliën op de werkplek, oogcontact (nooddouche).
369	 A	Gebruik een adembeschermingsmiddel om, wanneer technische voorzieningen (bronafzuiging) onvoldoende bescherming bieden, ervoor te zorgen dat de lucht die men inademt geen te hoge concentraties van gevaarlijke stoffen bevat.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.4, lid 5.
370	 A	Let op het type masker, het te gebruiken filter en op het draagcomfort.		
1579	 A	Vervang (filters van) stofmaskers regelmatig.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.3, lid 4. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen

		Werken met persoonlijke beschermingsmiddelen		
388	 A	Werk volgens de gebruiksaanwijzing bij het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 3.
392	 A	Geef instructie over persoonlijke beschermingsmiddelen: - wanneer en hoe te gebruiken - wanneer uitgereikt - hoe lang te gebruiken - hoe te handelen bij vervanging - wijze van onderhoud - controle op gebruik		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 3. • Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.1, lid 6.
391	 A	Een persoonlijk beschermingsmiddel sluit altijd goed aan en is persoonsgebonden.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.1.
550	 A	Gebruik en zie toe op het juiste gebruik van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen afhankelijk van de risico's die zich voordoen.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 8, lid 4. • Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 11, ad b.
389	 A	Geef een medewerker die weigert de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken een schriftelijke waarschuwing (hanteer een sanctiebeleid).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.3, lid 2.
		Hygiëne		

463	 A	Dek een wondje af met waterafstotende pleister, ook wanneer handschoenen worden gedragen.		
1496	 A	Plaats bij het sanitair ter voorkoming van de overdracht van schadelijke stoffen, bij voorkeur: a) hand föhn b) handdoekrol c) papieren (wegwerp) handdoeken		
464	 A	Reinig de handen met water en zeep als er sprake is van zichtbare verontreiniging én voor en na elke (sanitaire) pauze.		• Werkgroep Infectie Preventie, Infectiepreventie in verpleeghuizen pagina 8.
1174	 A	Voorzie de handen na het reinigen van een verzorgende crème.		• Arbohandboek p. 63.
4040	 A	Het sanitair wordt ten minste eenmaal per week schoongemaakt, en goed onderhouden.		
479	 A	Houd ruimtes netjes en reinig deze regelmatig.		
		Licht		
393	 A	Werkrumten zijn voldoende verlicht, bij voorkeur met daglicht.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.3, lid 2.
394	 A	De verlichting levert geen gevaar op bij bediening, plaatsing, onderhoud, reiniging en vervanging.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.3, lid 3. • Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 8.

395	 A	De kleur van de verlichting belemmert de waarneming van de veiligheidssignalering niet.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.3, lid 4. • Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 8.
3201	 A	De werkplek is direct verlicht om schaduw te voorkomen.		
4390	 A	Er is een goede en deugdelijke verlichting die voldoet aan het gebruik, zowel op de werkplek als daarbuiten.		
403	 A	Verlichting benadert zoveel mogelijk daglicht.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 8.
404	 A	In gangen, trappenhuis, pauze-, was- en kleedruimte en toilet kan voldoende daglicht toetreden. Waar dit niet mogelijk is wordt gezorgd voor voldoende kunstverlichting.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 7.
405	 A	Zorg voor uitzicht naar buiten.		• Arbo-Informatieblad 14, Bedrijfsruimten - inrichting, transport en opslag pagina 7.
		Ventilatie		
406	 A	De temperatuur veroorzaakt op de werkplek geen schade aan de gezondheid. Houd rekening met de aard van de werkzaamheden en de fysieke belasting.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.1, lid 1. • MEKA goud- en zilver-smid

553	 A	Er is voldoende ventilatie, voorkom recirculatie van verontreinigde lucht.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.5.
407	 A	Op de werkplek is voldoende schone lucht aanwezig.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.2, lid 1.
409	 A	De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 30-70%.		• Arbonormenboek 2018, onderdeel klimaat, luchtvochtigheid.
411	 A	Zorg voor goede luchtverversing (voer minimaal 25 m ³ schone buitenlucht per persoon per uur aan en voer verontreinigde lucht direct naar buiten af). Voorkom het opnieuw in de ruimte brengen van verontreinigde lucht.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 6.2.
1485	  A	Voorkom risico's ten gevolge van blootstelling aan gassen en dampen door: a) afzuiging en ventilatie b) afscherming van de galvanoruimte c) afdekking van baden tegen verdamping en vervuiling d) gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen e) te voorkomen dat cyanide in contact komt met zuren (blauwzuur)		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilversmidbranche p. 23.
		Verwarming		

412		Stel verwarmings- en stookinstallaties zo af dat een optimale verbranding plaatsvindt.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.4.1.
413		Plaats géén warmtebron dichtbij uw werkplek.		• Branche-energie advies NOVEM • MEKA goud- en zilversmid
414		Plaats géén warmtebron zoals lamp of kachel in de directe omgeving van een thermostat.		• Branche-energie advies NOVEM • MEKA goud- en zilversmid
		Geluid		
4608		Voorkom of beperk de blootstelling aan geluid boven 85 dB(A).		• Doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: geluid
4181		Gebruik gehoorbeschermingsmiddelen bij een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.8, lid 9. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: Geluid
884		Gehoorbescherming staat ter beschikking als op een afstand van 1 meter stemverheffing nodig is (geluidsniveau hoger dan 80 dB(A)).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.8, lid 7. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: Geluid
415		Beoordeel het geluidsniveau op elke werkplek en neem maatregelen op in de RI&E (vuistregel: meet geluid als stemverheffing bij spreken op 1 meter afstand nodig is).		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.7, lid 1.
1357		Gebruik gehoorbescherming afhankelijk van de geluidsbelasting.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 11, ad b.

3443	 A	Medewerkers die aan schadelijke geluidsniveaus worden blootgesteld (meer dan 80 dB(A)) worden in de gelegenheid gesteld periodiek een gehooronderzoek te ondergaan.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.10. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: Geluid
1483	 A	Breng de geluidsbelasting terug door: a) de geluidsbronnen te verminderen b) aanschaf van geluidsarme apparatuur of door het aanbrengen van geluidsisolatie c) geluid belastende werkzaamheden uit te voeren in een afgesloten werkplek of door zo kort mogelijk met de geluid producerende apparatuur te werken d) gehoorbescherming te gebruiken		• Arbo-Informatieblad 04, Lawaai op de arbeidsplaats pagina 26. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: geluid • LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilversmidbranche p. 19.
3829	 A	Machines, gereedschappen en hulpmiddelen, met een geluidsniveau van 85 dB (A) of meer, hebben een pictogram met de eis van gehoorbescherming.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 6.8, lid 4. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 6.8: Geluid
		Fysieke belasting		
290	 A	De arbeid wordt zodanig georganiseerd (werkplek, werkmethode, persoonlijke beschermingsmiddelen) dat		• Doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting

		fysieke belasting geen geva- ren met zich meebrengt voor werkzame personen.		
418	 A	Verander regelmatig van houding.		• Oplossing bij doel- voorschrift Arbobe- sluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belas- ting • Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk pagina 7. • MEKA goud- en zil- versmid
2863	 A	Doe aan taakroulatie bij re- peterende en belastende handelingen.		• Arbo-Informatieblad 29, Fysieke belasting bij het werk
557	 A	Stem de werkplek (werk- hoogte) zoveel mogelijk af op de persoonlijke situatie.		• Oplossing bij doel- voorschrift Arbobe- sluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belas- ting • Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk pagina 7.
419	 A	Werk in een actieve houding (met rechte rug).		• Oplossing bij doel- voorschrift Arbobe- sluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belas- ting • Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk pagina 7.
420	 A	Voorkom een gedraaide en gebogen werkhouding.		• Oplossing bij doel- voorschrift Arbobe- sluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belas- ting • Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk pagina 7.

446	 A	 Gebruik bij zittend werk een goede werkstoel en neem daarbij een goede werkhouding aan.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
2854	 A	Overweeg een stasteun op die plaatsen waar langere tijd op één plaats staand gewerkt wordt.		
421	 A	Werk dicht bij het lichaam: a) 20-30 cm onder ooghoogte b) 0-10 cm boven ellebooghoogte		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting • Arbo-Informatieblad 08, Zittend en staand werk pagina 7. • MEKA goud- en zilver-smid
422	 A	De vrije been- en voetruimte onder de werkopstelling (= tafel) is minimaal 70 cm hoog en 60 cm breed en diep.		• Beleidsregels arbeidsomstandigheden-wetgeving 2018 beleidsregel 5.4-Ia, lid 2. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting • MEKA goud- en zilver-smid
423	 A	Leg veelgebruikte materialen binnen handbereik.		• MEKA goud- en zilver-smid • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
1247	 A	Voorkom langdurig voorover buigen.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2

				en 5.3: fysieke belasting
		Zittend of staand werken		
424	 A	Bij staand werk, waarbij het werk het toelaat van tijd tot tijd te gaan zitten, is een functionele zitgelegenheid (stasteun) beschikbaar.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting • Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 5.4, lid 2. (geldig tot 1 januari 2018)
122	 A	Stel de werkbank en stoel zodanig op hoogte in dat de benen een hoek maken van 90 graden.		
1472	 A	Werk op ooghoogte op een afstand van 15 - 20 cm van het gezicht.		• Vakblad Edelmetaal, januari 1997, p. 20.
560	 A	Beperk plaatsgebonden staand werk tot maximaal 1 uur aaneengesloten.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
1473	 A	Laat de onderarm rusten op de werktafel en maakt zo mogelijk een rechte hoek met het bovenlichaam.		• Vakblad Edelmetaal, januari 1997, p. 20.
425	 A	Wissel statische belasting (bijvoorbeeld staan) en dynamische belasting (bijvoorbeeld lopen) af.		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 5.4-I. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting

1474	 A	Zorg voor een armhouding met een hoek kleiner dan 45 graden.		• Vakblad Edelmetaal, januari 1997, p. 20.
1476	 A	Gebruik een voetensteun.		• Vakblad Edelmetaal, januari 1997, p. 20.
		Tillen		
3781	 A	Pas technische (til)hulpmiddelen toe of til met meerdere personen boven de til norm: a) 23 kg voor mannen b) 17 kg voor vrouwen c) 10 kg voor jongeren tot 18 jaar		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting
432	 A	Til volgens de tilinstructie: a) plaats de benen in lichte spreidstand b) buig de knieën c) houd de last zo dicht mogelijk bij het lichaam d) rechte rug (voorkom buigen en draaien) e) til rustig f) til met 2 handen		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 5.2 en 5.3: fysieke belasting • A-blad tillen pagina 26.
		Welzijn en werkdruk		
4611	 A	Voorkom of beperk psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en hoge werkdruk).		• Doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 2: psychosociale arbeidsbelasting

4612	 A	Beoordeel de risico's van psychosociale arbeidsbelasting in de RI&E en neem maatregelen op in het Plan van aanpak.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 2.15, lid 1. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 2: psychosociale arbeidsbelasting
4613	 A	Geef werknemers voorlichting en onderricht over de risico's van psychosociale arbeidsbelasting en de mogelijke maatregelen ter voorkoming of beperking ervan.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 2.15, lid 2. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 2: psychosociale arbeidsbelasting
126	 A	Pas de werkplek, de werkmethoden en de hulpmiddelen ergonomisch verantwoord aan de werkzame personen aan.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3.
443	 A	Houd bij het toewijzen van taken rekening met een goed arbeidsklimaat, door rekening te houden met de persoonlijke kenmerken van medewerkers en door toezicht te houden als veiligheid of gezondheidsbescherming van medewerkers dit vereist.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 3, lid 3.
771	 A	Bied iedere werknemer een rookvrije werkplek. De werkplek omvat mede: gang, pauzeruimte, kantine, lift, toilet, winkel, e.d.		• Tabaks- en rookwarenwet artikel 10.
448	 A	Voorkom te lange werktijden en zorg voor voldoende rust. Werknemers (niet-jeugdigen) die meer dan 5,5 uur per dag werken, krijgen		• Arbeidstijdenwet 2018 artikel 5.4.

		een pauze van tenminste een half uur. Extra pauzes zijn bij de volgende situaties: a) eenzijdige bewegingspatronen die in een snel opgelegd tempo worden herhaald b) werken in te hoge of te lage temperaturen c) weinig of geen variatie in werkhoudingen d) langer dan 2 uur achter elkaar beeldschermwerk e) gevaarlijke instrumenten (vooral bij vermoeidheid)		
292	😊A	Beschik over een procedure voor het opnemen en registreren van verlof.		
4545	👍A	Doorloop de volgende stappen bij klachten van medewerkers: a) registreer de klacht b) behandel de klacht zoveel mogelijk anoniem c) bedenk, waar mogelijk, samen met de medewerker(s) een oplossing d) geef informatie over de behandeling en afhandeling van de klacht		
3015	👍A	Behandel klachten van medewerkers, zoveel mogelijk, anoniem.		
3110	😊A	Maak afspraken met uw medewerkers wanneer informatie vertrouwelijk en niet-vertrouwelijk behandeld wordt.		

		Criminaliteitspreventie		
1468	👍 A	Tref voorzieningen en voorzorgsmaatregelen ten behoeve van de veiligheid van werknemers en klanten.	♂	
1453	👍 A	Er is voor afnemers uitsluitend tijdens openingstijden toegang tot de verkoopruimte.	♂	
1458	👍 A	Berg waardevolle artikelen en kostbare productiemiddelen buiten werktijd in een kluis op.	♂	
4576	👍 A	Kassa's: a) worden tijdig en veilig afgeroomd (niet alleen aan het eind van de dag) om de buit voor overvallers te verkleinen. b) zijn beveiligd tegen kassagrepen c) zijn zo geplaatst dat medewerker niet verrast kan worden (niet met rug naar ingang) d) worden niet afgelegen geplaatst	♂	• Arbo-Informatieblad 13, Kassawerk in zelfbedieningswinkels tweede herziene versie, 2000 pagina 39.
3712	😊 A	Voorkom interne criminaliteit; door werknemers: a) zorgvuldig te werven en selecteren b) te betrekken, waardering te geven en verantwoordelijkheden te geven		

		c) veel te spreken (overleggen) d) regels en procedures goed toe te lichten e) door een goede interne administratieve organisatie		
2780	 A	Maak procedures en instrueer en train medewerkers op het gebied van veiligheid, criminaliteit, agressief gedrag van klanten en overvallen. Van belang zijn: a) een goede houding kan ongewenst gedrag van bezoekers voorkomen b) een goede overzichtelijkheid van de winkel c) het voorkomen van onveilige situaties tijdens openen en sluiten d) een veilig geldtransport e) beschrijf in procedures wat van medewerkers verwacht wordt bij een overval. f) toch een overval? Bedenk dan: RAAK: a. Rustig blijven b. Aanvaard bevelen (volg ze op) c. Afgeven van geld (waar om gevraagd wordt) d. Kijk goed en probeer een signalement op te nemen voor de politie		• Veiligheidstrainingen van FGZ (de Federatie Goud Zilver).

1461	 A	Informeer werknemers bij voorkeur schriftelijk als veiligheidssystemen en -werkwijzen wijzigen.		
2799	 A	Na een overval: a) kijk hoe ze weggkomen (evt. vervoermiddel) b) nergens aankomen in verband met sporen c) bel 112 d) sluit deuren en ramen, laat niemand toe e) noteer gegevens getuigen f) houd telefoon vrij g) zorg voor opvang slachtoffers h) geef medewerkers gelegenheid tot traumabehandeling bij een gespecialiseerd bedrijf.		• Veiligheidstrainingen van FGZ (de Federatie Goud Zilver).

5. Milieu en energie

		Milieu- en energiebeleid		
568	 A	Formuleer doelstellingen om milieu- en energiebewust te ondernemen en geef aandacht aan: a) middelen om de doelstelling te bereiken b) wijze waarop de doelstelling moet worden bereikt c) bevoegdheden en verantwoordelijkheden		
		Verpakking		
2762	 	Reduceer over-verpakking.		
2766	 	Gebruik (onderdelen van) verpakkingen meerdere malen.		
3212	 	Voldoe aan de volgende preventieverplichtingen: a) gebruik zo min mogelijk toonbankverpakkingen b) overleg met leveranciers over mogelijkheden van minder verpakkingsmateriaal c) scheid verpakkingsmateriaal d) dring zwerfafval terug e) voor o.a. tips zie: https://stimular.nl/		
		Afval		
488	  A	Voorkom zoveel mogelijk het ontstaan van afvalstoffen.		

103		Voorkom, door gescheiden opslag, nadelige milieugevolgen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage B, paragraaf 1.3.4.
489		Voer afval regelmatig af.		
4419		Bewaar afval van de polijstmachine en lever het in bij een gespecialiseerd bedrijf in edelmetaalrecycling.		
1494		Retourneer oude galvanische baden aan de leverancier of aan een erkende inzamelaar.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 39.
1493		Zamel resten van zuren, afbijtmiddelen en verbindingen van tin, koper en zilver als gevaarlijk afval in.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 39.
491		Inzameling en afvoer van afvalstoffen vindt gescheiden plaats. Dit geldt in elk geval voor: a) papier en karton b) kunststof (geen minimum) c) wit- en bruingoed (geen minimum) d) glas (bij meer dan 30 kg of 120 l per jaar) e) gft (bij meer dan 200 kg per week) f) groen (bij meer dan 200 kg per week) g) hout (bij meer dan 2000 kg per jaar) h) metaal (bij meer dan 2000 kg per jaar)		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.3.2.

490		Bespaar kosten door gezamenlijk afval in te zamelen (maak hierover goede afspraken).		
		Gevaarlijk afval		
495		Houd gevaarlijke afvalstoffen van verschillende categorieën van elkaar en van andere afvalstoffen gescheiden en geef deze gescheiden af.		
497		Sla gevaarlijke afvalstoffen zoveel mogelijk op in de originele lege verpakking voorzien van een oranje sticker met opschrift "AFVAL".		
		Afvalwater		
498		Bedrijfsafvalwater bevat zo weinig mogelijk gevaarlijke stoffen.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.3.9.
4417		Gebruik een bezinkbak in het atelier.		
499		Bedrijfsafvalwater bevat geen versneden of vormalen stoffen, gevaarlijke (afval)stoffen en geen stoffen die stankoverlast veroorzaken.		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer bijlage 2, paragraaf 1.3.5.
		Energiebesparing		
500		Als het energieverbruik van uw bedrijf in een jaar meer bedraagt dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000		• Besluit detailhandel en ambachtsbedrijven milieubeheer

		m ³ aardgas, worden maatregelen getroffen om redelijkerwijs zo zuinig mogelijk gebruik van energie te maken. De energiemaatregelen of voorzieningen die rendabel zijn worden uitgevoerd. Maak een energiebesparingsplan. Let op: a) verbruiksadministratie b) controle instelling apparaten c) controle werking apparaten d) controle verbruik apparaten e) instructie energiezuinig gedrag		bijlage 2, paragraaf 1.2.1 en 1.2.2.
501		Zet apparatuur direct na gebruik uit.		
502		Informeer bij het energiebedrijf, de belastingdienst of op https://www.ondernemersplein.nl/ondernemen/geldzaken/subsidies/ naar extra belastingvoordeel op milieuvriendelijke investeringen.		• Energie-investeringsaftrek
503		Gebruik tijdschakelaars.		• MEKA uurwerkhersteller Thema milieu.
504		Informeer bij het energiebedrijf voor een energie-advies op maat.		
666		Neem maatregelen om het energieverbruik te beperken.		
1489		Zet branders na gebruik uit of laag of gebruik branders met een automatische ontsteking.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 45.
1490		Schakel een compressor handmatig of met behulp van een weekschakelklok buiten bedrijfstijd uit.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 45.

		Isolatie		
505		Breng achter de radiator een warmteschild of radiatorfolie aan.		Zie bijvoorbeeld: www.energiebureau.nl
1506		Isoleer warme leidingen in onverwarmde ruimtes.		of www.milieucentraal.nl
1524		Breng kierafdichting aan in sluitingen van deuren, ramen en muren. Pas hierbij op voor gebrek aan ventilatie.		
506		Bespaar energie met dubbel glas, muur-, dak- en vloerisolatie.		
		Verlichting		
511		Pas energiebesparende maatregelen toe, zoals: a) armaturen met hoog rendement b) tijdschakelaars en beweging- of lichtgevoelige sensoren c) vervanging van gloeilampen door spaarlampen d) benutting van buitenlicht door toepassing van lichtkoepels, of -kokers e) aanpassing van de verlichting aan de werkzaamheden door schakelmogelijkheden f) uitschakeling van de verlichting bij het verlaten van de ruimte		Zie bijvoorbeeld het: Energie Advies Bureau of Milieu Centraal www.energiebureau.nl www.milieucentraal.nl
1619		Maak een verlichtingsplan bij vernieuwing van de (totale) verlichting en let op:		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal

		a) zorg voor verlichting met de juiste lux b) ga uit van een basisverlichting van hoog frequente-tld met spiegeloptiek of compacte fluorescentielampen met spiegeloptiek c) kies voor de vitrineverlichting hoog frequente-tld en asymmetrische armaturen d) kies voor kleine accenten halogeenspotjes met een hoog rendement of voor pl-lampen in spiegeloptiek e) kies voor grote accenten downlights met compacte fluorescentielampen f) voorzie de ruimte van lichtgekleurde wanden g) stem schakelmogelijkheid en plaatsing van de verlichting af op het werk h) informeer bij het energiebedrijf naar subsidie - https://www.mkb-service-desk.nl/9539/energiesubsidies-voor-ondernemers.htm		
		Klimaat (verwarming en ventilatie)		
512		Beperk elektrisch (bij)verwarmen want verwarming op gas is efficiënter.		
1512		Bekijk de mogelijkheid van warmterugwinning op ventilatielucht.		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal

514		Laat deuren en ramen bij een lage buitentemperatuur niet onnodig open staan.		• MEKA goud- en zilversmid
518		Zet de thermostaat ten minste 1 uur voor het afsluiten van de werkzaamheden op nachttemperatuur (15 °C).		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal
1509		Zet de ventilatie lager of uit na sluitingstijd of nadat de reden voor ventilatie is vervallen.		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal
1502		Beschik over een HR cv-ketel.		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal
		Waterbesparing		
520		Stel de temperatuur van warm boilerwater zo laag mogelijk in, maar niet lager dan 60 °C in verband met mogelijke bacteriegroei zoals Legionella.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 4.87b.
521		Overweeg waterbesparende voorzieningen op kranen en spoelingen, zoals: a) doorstroombegrenzers b) waterbesparende douchekoppen c) waterbesparende stortbakken d) thermostaatkranen		
1523		Zet in het geval van een ringleiding-systeem de warm- tapwaterpomp buiten bedrijfstand uit.		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal
1521		Er is een aparte geiser of boiler (5 liter) voor warm tapwater.		• Het Energie Advies Bureau of Milieu Centraal

6. Activiteiten

		Ontwerpen		
1389		Bespreek een ontwerp met de opdrachtgever: a) kosten van het ontwerp b) wie de eigenaar wordt van het ontwerp		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 32.
1390		Leg het ontwerp ter goedkeuring aan de klant voor en laat de klant voor akkoord tekenen.		• Validatiegroep goud- en zilver
1495		Maak een offerte aan de hand van het ontwerp, voordat met de vervaardiging wordt begonnen.		• Validatiegroep goud- en zilver
4171		Fotografeer alle ontwerpen en archiveer deze digitaal of op andere wijze.		• Validatiegroep goud- en zilver
		Opdrachtformulier		
1448		Leg elke opdracht schriftelijk vast op een opdrachtformulier.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 31.
4170		Laat de klant, als dat mogelijk is, een ontwerp of voorbeeld zien zoals een tekening of model.		
4580		Maak een deugdelijke kostprijsberekening voordat u de opdracht aanneemt. Win eventueel financieel advies in.		
4620		De offerte bevat: a) beschrijving van werkzaamheden of product b) prijs incl. of excl. BTW		• Burgerlijk Wetboek boek 6 AVG

		c) planning rond de werkzaamheden met zo nodig onder welke voorwaarden deze planning gehaald wordt d) geldigheidsdatum (tot wanneer geldig) e) betalingsvoorwaarden (eventueel welke termijnen) f) (verwijzing naar) Algemene Voorwaarden g) volledige adresgegevens van consument of opdrachtgever h) een geldige ondertekening		
4652		Leg de volgende aspecten op het opdrachtformulier vast: a) persoonlijke gegevens afnemer b) soort artikel c) metaal soort d) gehalte of kleur e) steensoort of gewicht en hoeveelheid f) afgesproken werkzaamheden g) geconstateerde gebreken h) wijzigingen in de opdracht-specificaties i) levertijd (wanneer opgeleverd) j) door wie is de opdracht in behandeling genomen k) naam uitvoerder van de opdracht l) naam uitvoerder eindcontrole m) afgesproken prijs en betaalafspraken		• Validatiegroep goud- en zilver AVG
4445		Leg afspraken over betaling, bijvoorbeeld een aanbetaling of		AVG

		restbetaling, duidelijk en schriftelijk vast (o.a. tijdstip en betalingswijze).		
4289		Een opdrachtbevestiging is rechtsgeldig ondertekend als die voorzien is van: a) het nummer en de datum van uw offerte b) een leesbare naam van het bedrijf c) een leesbare naam van de ondertekenaar d) twee handtekeningen (van opdrachtnemer en opdrachtgever) e) een datum f) een plaatsnaam g) maak een kopie van het paspoort of ander document, waarop een handtekening kan worden vergeleken (let er op dat de pasfoto en BSN-nummer afgedekt zijn bij het kopiëren van een ID-bewijs).		AVG
1449		Maak het opdrachtformulier (ten minste) in duplo en voorzie het van een uniek nummer.		
1450		Voorzie elke opdrachtformulier van uw leveringsvoorwaarden.		
1451		Zet een te repareren werkstuk samen met een opdrachtformulier in een opdrachtzakje klaar ter verwerking.		• Validatiegroep goud- en zilver
		AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming		



AVG in een notendop:

- a) de grondslag - op basis hiervan mag je persoonsgegevens verzamelen:
 - a. met toestemming van de gebruiker
 - b. vanwege vitale belangen
 - c. wettelijke verplichting
 - d. via een overeenkomst
 - e. algemeen belang
 - f. gerechtvaardigd belang
- b) zorgvuldigheid - Het vormen hiervan begint aan de tekentafel:
 - a. een functionaris gegevensbescherming aanstellen
 - b. privacy by design
 - c. impact assessment
- c) verplichtingen - Technische en organisatorische maatregelen:
 - a. zorg voor een register met alle verwerkingen
 - b. een gegevensbeschermingsbeleid opstellen
 - c. werken aan (digitale) veiligheid
- d) rechten van betrokkenen - Mensen moeten controle kunnen uitoefenen:
 - a. recht om in te zien

Autoriteit Persoonsgegevens - <https://autoriteit-persoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg> voor een 10-stappenplan en brochures over AVG.
De AVG is per 25 mei 2018 van kracht.

		b. recht om te wijzigen c. recht om vergeten te worden d. recht om gegevens over te dragen e. recht op informatie		
		Klantgegevens		
4578		Verwerk alleen persoonsgegevens (AVG) die nodig zijn voor: a) onderhouden van contacten met klanten en andere communicatiedoelinden b) het (goed) verlenen van diensten (bijvoorbeeld in sommige gevallen gegevens over gezondheid) c) het doen van betalingen en het innen van vorderingen		Vrijstellingsbesluit Wet bescherming persoonsgegevens Artikel 13 Vervallen per 25-05-2018 Vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met ingang van 25-05-2018
4373		Bij contante verkopen boven de € 1.000,- (of de waarde in vreemde valuta) is een kopie van het paspoort van diegene die de producten meeneemt, verplicht (let er op dat de pasfoto en BSN-nummer afgedekt zijn bij het kopiëren van een ID-bewijs) en u dient de verkoop aan te melden bij het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties, www.FIU-Nederland.nl		AVG
3665		Houd de klantenadministratie in een database bij en actualiseer deze regelmatig (denk aan de digitale beveiligingen).		AVG
2648		Maak wekelijks een kopie van computerbestanden, zoals klanten- en bedrijfsadministratie en		AVG

		bewaar deze op een brandveilige plaats. Neem een abonnement op een automatische back-up online service – de back-ups worden beveiligd bewaard in de 'Cloud'.		
		Klantenwerving en -binding		
4438	😊	Gebruik klantgegevens verantwoord om, met toestemming, regelmatig controle-oproepen en aanbiedingen toe te zenden.	👤	AVG
3259	😊	Onderzoek regelmatig de klanttevredenheid en pas de bedrijfsvoering zo nodig aan.	👤	AVG
4226	😊	Bepaal wie uw potentiële opdrachtgevers of consumenten zijn en wat uw verzorgingsgebied is.	👤	AVG
4227	😊	Benader potentiële opdrachtgevers en consumenten actief en regelmatig en verstrek eerlijke en duidelijke informatie.	👤	AVG
4512	👍	Maak uw bedrijf zichtbaar bijvoorbeeld door a) een website b) advertenties c) Facebook d) Instagram e) Pinterest f) LinkedIn	👤	
		Solderen		
1641	A👍	Gebruik puntafzuiging bij solderen en gloeien (in verband met	👤	• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in

		schadelijke dampen). Als er filters aanwezig zijn, deze tijdig vervangen, schoonmaken en voorzien van datum.		de goud- en zilver-smidbranche p. 22.
1401	A 	Behandel het soldeerpunt bij het solderen van goud, zilver en palladium met een speciaal vloeimiddel (ter voorkoming van oxidatie) om de aanslag door zuurstof tijdens het soldeerproces tegen te gaan.		
1642	 A 	Gebruik cadmiumvrij soldeer.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 22.
1403	A 	Gebruik een soldeermiddel met het juiste gehalte.		
1410		Soldeer naden met een overeenkomstige kleur soldeer.		
4374	A  	Soldeernaden zijn strak en zuinig.		
1405	 	Reinig het metaal zo milieuvriendelijk mogelijk.		
		Galvaniseren		
1645	A  	Galvaniseer in een zuurkast met afzuiging, bij voorkeur in een aparte ruimte. In verband met het mogelijk vrijkomen van blauwzuur- en waterstofgas.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 21 en 23.
1532	A  	Dek baden af om verdamping en vervuiling tegen te gaan en dompel sieraden na het rodineren in een Recycle bad van demi water. Dit bad kan dan weer worden gebruikt om verdamping weer op peil te brengen.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 23.

1533		Gebruik rubberhandschoenen (latex of nitril), veiligheidsbril of spatkap (en eventueel adembescherming).		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 11, ad b. • LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 23.
1534		Voorkom dat cyanide met zuren in contact komen (in verband met blauwzuur).		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 23.
1530		Was handen grondig na het galvaniseren.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 22.
1647		Vervang tri en galvanische ontvettingsbaden door ontvettingsmiddelen op zeepbasis.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 39.
1439		Ontvet goed voor het galvaniseren en voor het decaperen.		
1440		Zorg voor een optimale hechting.		
		Verfraaien, polijsten of slijpen		
1643		Zorg bij polijsten voor puntafzuiging (in verband met gevaarlijk stof).		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 22.
4446		Gebruik bij het werken met matslagborstels een veiligheidsbril.		• Validatiegroep goud- en zilver
4447		Gebruik lederen polijstvingers of handschoenen ter bescherming van de handen bij het polijsten.		• Arbeidsomstandighedenwet 2018 artikel 11, ad b.

				• Validatiegroep goud- en zilver
4182	A  	Polijsten gebeurt (bij voorkeur) in een aparte ruimte.		
		Keuring		
1488		Aan waarborg zijn onderworpen platina, gouden en zilveren werken welk voor zover niet voorzien van de vereiste stempels: - in Nederland vervaardigd zijn - worden ingevoerd (uit een niet-EU-land) - uit het bezit van niet-ondernemers in de handel worden gebracht Het bepaalde is niet van toepassing op: - gouden en platina werken, waarvan de totale massa aan goud en platina minder dan 0,5 gram bedraagt - zilveren werken, waarvan de totale massa aan zilver minder dan 1 gram bedraagt - andere werken voor zover deze bestemd zijn om te worden uitgevoerd, en mits deze werken afzonderlijk zijn opgeslagen in een niet voor verkoop aan het publiek bestemde ruimtes. - In de verkoopruimte moet voor de consument zichtbaar aanwezig zijn een		• Waarborgwet artikel 5.

		Waarborgwet keurteken- plaat.		
		Eindcontrole en verpakking		
1442		Controleer producten vóór afle- vering.		
1443		Een werkstuk dat wordt opgesla- gen vóór aflevering, is goed ver- pakt en voorzien van een volle- dig opdrachtformulier.		
1444		Voorkom beschadigingen van het werkstuk door een goede ver- pakking.		
1452		Overhandig het product aan de klant na controle via het op- drachtformulier.		
		Betalingen		
4579		Geef de volgende betalingsmoge- lijkheden: a) pinpas b) creditcard c) contant d) via de bank overmaken		• Validatiegroep goud- en zilver
4544		Beheer debiteuren door: a) schriftelijke bevestiging van gemaakte afspraken met de- biteuren (per e-mail, fax of brief) b) bewaking van de betalings- termijn c) tijdige versturing van beta- lingsherinneringen met ver- wijzing naar de gesloten		AVG

		overeenkomst en de Algemene Voorwaarden d) het nemen van maatregelen om uitstaande bedragen te kunnen incasseren, eventueel door middel van een incasso-overeenkomst met een gerechtsdeurwaarder of incassobureau		
		Verkoop		
4137		Voorzie alle producten in de winkel van een prijsaanduiding.		• Besluit prijsaanduiding producten artikel 3, lid 1.
4479		De presentatie van artikelen is optimaal zodat de verkoop gestimuleerd wordt.		
4459		Hanteer gedeponeerde algemene leveringsvoorwaarden en maak deze voor de aankoop kenbaar.		
		Klachten		
1445		Bespreek klachten direct met de klant.		
3085		Analyseer klachten naar oorzaak		
1446		Noteer klacht en oplossing op het opdrachtformulier en laat, als dat mogelijk is de klant paraferen.		
2865		Los klachten van klanten ruimhartig op. Een klacht is gratis advies.		

		Kwaliteit		
653	😊	Leg het servicebeleid schriftelijk vast.	♂	
659	😊	Leg de garantieprocedure schriftelijk vast.	♂	
1464	😊	Geef voorlichting ten aanzien van onderhoud en behoud van kwaliteit van gouden en zilveren sieraden en andere voorwerpen of van verrichte reparaties.	♂	
1466	😊A	Vergroot de kennis van de werknemers (over bedrijfsvoering of vakbekwaamheid) aantoonbaar.		

7. Controle en onderhoud

		Ruimtes		
1491	A 	Controleer persleidingen periodiek op lekkage.		
4039	A 	Het interieur van het gebouw wordt goed schoongemaakt.		• Validatiegroep Naaimachinedetailhandel
4126	A 	Controleer het gebouw jaarlijks op scheuren, kieren, staat van het schilderwerk en andere gebreken.		
3358	A 	Voer periodiek onderhoud en inspecties aan elektrische installaties en apparaten uit volgens NEN 3140. Dit betekent dat: - de frequentie ervan, o.a. afhankelijk van de risico's, wordt vastgesteld - bij elektrische installaties dit gebeurt door een voldoende vakbekwaam persoon (minimaal lagere opleiding elektrotechniek) - bij elektrische apparaten dit gebeurt door een voldoende onderricht persoon (hoeft niet elektrotechnisch geschoold te zijn) - de betreffende personen periodiek instructie krijgen		• Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving 2018 beleidsregel 3.4. • Oplossing bij doelvoorschrift Arbobesluit 2018 artikel 3.4: elektrische installaties • NEN 3140
		Vloer en lekbak		

533		Controleer een vloeistofdichte vloer en lekbak minimaal tweemaal per jaar op lekkages en vloeistofdichtheid.		• Besluit bouw- en houtbedrijven milieubeheer bijlage B, paragraaf 3.2.8.
		Verwarming en ventilatie		
534		Laat eenmaal per jaar de stook- of verwarmingsinstallatie en het verbrandingsgasafvoersysteem controleren en onderhouden.		
3262		Voorkom vervuiling en gezondheidsklachten, door regelmatig onderhoud en reiniging van luchtverversingsinstallaties.		
		Blusmiddel		
298		Laat brandblusmiddelen eenmaal per jaar (en na ieder gebruik) controleren door een erkend bedrijf (REOB), of een ten minste gelijkwaardige instelling.		• Oplossing bij doelvoorschrift Arbowet 2018 artikel 3, lid 1 e en artikel 5: Bedrijfs-hulpverlening
		Arbeidsmiddelen		
523		Voorkom gevaar door regelmatig onderhoud van arbeidsmiddelen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.5 en 2.38, lid 1 d.
524		Houd controles en keuringen bij, in een onderhoudsboek. Registreer het gebruik, hoe, door wie en welke waarnemingen geconstateerd zijn.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.5, lid 4.

525	 A	Pas een onderhoud- en reinigingsprogramma toe, voor preventief onderhoud.		
522	 A	Herstel zo snel mogelijk geconstateerde gebreken die gevaar kunnen opleveren.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 3.2, lid 2.
259	 A	Voer onderhoud, reparatie en reiniging slechts uit bij uitgeschakelde arbeidsmiddelen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.5, lid 2.
2822	 A	Verwijder geen waarschuwing labels van de apparatuur.		
526	 A	Controleer arbeidsmiddelen vóór gebruik en laat deze minimaal eenmaal per jaar deskundig keuren (in verband met bedrijfszekerheid en veiligheid) en bewaar de keuringsdocumenten zorgvuldig.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 7.5, lid 1.
1486	 A	Controleer regelmatig (raadpleeg de leverancier) de conditie van de slijpschijven.		• LAKMET Verbeteropties voor de bedrijfsvoering in de goud- en zilver-smidbranche p. 25.
136	 A	Reinig ten minste eenmaal per week de stofafzuiging van de polijstmotor.		
594	 A	Controleer eenmaal per jaar de vervaldatum op de oogspoelfles.		• Keuringsdienst van Waren 22-03-2000.
4421	 A	Laat uw gasfles elke tien jaar keuren en vervang de gas slang om de vier jaar.		
4542	 A	Reinig gereedschap regelmatig en berg dit ordelijk op.		
		Persoonlijke beschermingsmiddelen		

532		Persoonlijke beschermingsmiddelen worden voor een goed functioneren onderhouden, gerepareerd en schoongehouden.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.3.
3519		Controleer tweemaal per jaar de staat van onderhoud en de beschikbaarheid van de persoonlijke beschermingsmiddelen.		• Arbeidsomstandighedenbesluit 2018 artikel 8.3, lid 3.
		Gevaarlijke stoffen		
529		Controleer opslagruimte en verpakkingen voor gevaarlijke (afval)stoffen regelmatig op lekkage.		• Oplossing bij doelvorschrift Arbobesluit 2018 artikel 4.3 en 4.6: gevaarlijke stoffen
959		Controleer regelmatig lang opgeslagen gasflessen op herkeurdatum, houdbaarheid en eventuele lekkage (met behulp van een zeepoplossing).		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, opslag.
1067		Laat apparaten onder druk (gasflessen) afhankelijk van het soort en type periodiek keuren. (zie www.nvwa.nl)		• Arbonormenboek 2018, onderdeel gasflessen, onderhoud.
		Computers		
4403		Verricht tenminste halfjaarlijks onderhoud aan uw computer door defragmentatie en verwijdering van alle onnodige software en tijdelijke bestanden.		
		Bewaren van documenten		

535		Bewaar in het bedrijf ten minste 5 jaar de volgende documenten (of een kopie): - onderhoudscontracten - certificaten van tanks, filters, enz. - certificaten van periodiek onderhoud - certificaten keuringen - overzichten energiebedrijf - veiligheidsinformatiebladen - afgiftebewijzen afvalstoffen Bewaar de bedrijfsadministratie ten minste 7 jaar; Let op: bewaar voor de omzetbelasting de documenten die betrekking hebben op onroerende zaken 10 jaar en die voor de loonbelasting 5 jaar.		Algemene wet inzake rijksbelastingen artikel 52, lid 4. Wet omzetbelasting 1968, artikel 34a. Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001, artikel 66.
3112		Bewaar personeelsdossiers tot ten minste 20 jaar na vertrek van de medewerker.		
3577		Bewaar alle vergunningen en verplichte meldingen bij elkaar in een map.		
3107		Organiseer uw archief zodanig dat: - u documenten snel terug kunt vinden - u belangrijke documenten niet per ongeluk kunt vernietigen (oprichtingsakten, aandeelhoudersregister, jaarrekeningen) - u waardepapieren brand- en waterschadeveilig opbergt		

3109		Bewaar informatie op een zodanige wijze dat onbevoegden er geen toegang toe hebben.		
------	---	---	---	--

Bijlage I

Prijsstelling

Werkwijze berekening prijs

- a) stel vast hoeveel uur er daadwerkelijk beschikbaar is voor de opdracht
- b) bereken met het invulschema hieronder de bedrijfskosten per jaar
- c) deel de bedrijfskosten door het aantal beschikbare uren per jaar (= kostprijs per uur)
- d) prijs van ontwerp of reparatie (ex Btw): kostprijs per uur x aantal gemaakte uren + materiaalkosten + winstopslag
- e) let op: de winstopslag dient toereikend te zijn om aan uw financieringsverplichtingen te voldoen en de beoogde netto winst te realiseren

bedrijfskosten – alle bedragen ex Btw

I huisvesting bedrijfspand, kantoor, werkplaats, opslag	
Huur	
Gas, water en licht	
Onroerend goed belasting en tarieven	
Opstal-, goederen-, inventarisverzekering	
Onderhoud en schoonmaak	
Overige	
Totaal I	
2 vervoer en transport	
Reparatiekosten auto	

Brandstof	
Leasekosten	
Autoverzekeringen	
Wegenbelasting	
Overige	
Totaal 2	
3 machines en gereedschappen	
Onderhoud	
Huur of lease	
Totaal 3	
4 klantbenadering	
Reclame	
Advertenties	
Promotie	
Representaties	
Totaal 4	
5 personeelskosten	
Loonkosten werkgever	
Loonkosten werknemer(s)	
Totaal 5	

6	Algemene kosten	
	Kantoorartikelen	
	Fax en telefoonkosten	
	Portokosten	
	Contributies en abonnementen	
	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
	Advieskosten	
	Boekhouding (inclusief belastingaangifte)	
	Reis en verblijfkosten	
	Softwarekosten (licenties van boekhoud-, office- en ontwerpsoftware)	
	Overige	
	Totaal 6	
7	afschrijvingen per aantal jaren	
	Bedrijfspand, onroerend goed (aantal jaren:...)	
	Bouwkundige voorzieningen (aantal jaren:...)	
	Machines en gereedschappen (aantal jaren:...)	
	Computerapparatuur, kantoor (aantal jaren:...)	
	Transportmiddelen, bedrijfsauto (aantal jaren:...)	
	Overige	
	Totaal 7	
8	financieringskosten	
	Familieleningen (rente %...)	

Bankkrediet (rente %...)	
Hypotheek bedrijfspand (rente %...)	
Overige (rente %...)	
Bankkosten	
Totaal 8	
Bedrijfskosten (totaal van I t/m 7)	(A)
Omzet, totaalbedrag te ontvangen van klanten	-/-
Inkoopwaarde omzet:	
Gebruikte materialen	
Directe inkoopkosten	
Diensten door derden (uitbesteed werk)	
Brutowinst	(B)
Brutowinst	(B)
Bedrijfskosten (I t/m 7)	(A) -/-
Bedrijfsresultaat	(C)
Bedrijfsresultaat	(C)
Financieringskosten (8)	-/-
Nettowinst	
Specificatie privé	

Privé uitgaven	
Huishoudelijke uitgaven (voeding, kleding e.d.)	
Duurzame consumptiegoederen	
Huur	
Gas, water en elektra	
Ziektekostenverzekering	
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	
Overige verzekeringen	
Privé gebruik auto	
Privé gebruik goederen en kosten	
Rente en aflossing privé hypotheek	
Rente en aflossing privé lening	
Premie pensioenverzekering	
Alimentatieverplichtingen	
Vakantie-uitgaven	
Overige uitgaven	
Inkomstenbelasting, premie volksverzekering	
Privé ontvangsten	
Kinderbijslag	
Huursubsidie	
Inkomen partner	
Overige ontvangsten	

Totaal privé uitgaven	
-----------------------	--

Bijlage 2

Afkortingen en begrippenlijst

Arbeidsinspectie (oude benaming)	De handhaving en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) – tegenwoordig wordt deze genoemd: de dienst Inspectie SZW
Arbeidsmiddelen	Alle op de werkplek gebruikte machines, apparaten, instrumenten en installaties
Arbeidsplaats	Wettelijke term voor werkplek in het bedrijf
Arbitrage	Bemiddeling met bindende uitspraak
Arbodeskundige	Heeft een certificaat in één van de vier disciplines van de huidige arbodiensten: Hogere Veiligheidskundige, Arbeidshygiënist, Bedrijfsarts, Arbeid en Organisatiedeskundige
Arbodienstverlening	Verzorgt de (toetsing van) de Risico Inventarisatie en Evaluatie (alleen verplicht bij meer dan 25 werknemers), de begeleiding van zieke werknemers, periodiek medisch onderzoek (PMO), uitvoering van aanstellingskeuringen.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BHV	Bedrijfshulpverlening
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CE	Conformité Européenne – een product of arbeidsmiddel dat deze markering

	voert, voldoet aan voor dat product relevante én gespecificeerde Europese richtlijnen. Arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. Zo niet, dan bestaat de kans dat elementaire veiligheidsvoorzieningen ontbreken.
Database	Georganiseerde, meestal grote, eenvoudig toegankelijke verzameling van samenhangende gegevens, tegenwoordig veelal via de computer in te zien.
Debiteur	Schuldenaar
Decibel	Het niveau van geluid wordt uitgedrukt in decibel of dB(A)
Defragmentatie	Het opnieuw rangschikken van verplaatste bestanden op de computer, zodat ze minder ruimte innemen en de computer beter en sneller functioneert.
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
Emballage	Verpakkingen
FSC hout	Forest Stewardship Council hout. Hout uit goed beheerde bossen.
Gevaarlijke stoffen	In deze branche zijn dat met name cadmium, blauwzuurgas en waterstofgas.
IMVO	Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Jeugdigen	16 en 17 jarigen
Jongeren	Tot 18 jarigen (ook jonger dan 16 jarigen)
kW	Kilowatt ofwel 1000 Watt

Lux	Maat voor verlichtingsniveau. Wordt, als het gaat om kunstlicht, bepaald door type armatuur, lamp (Watt) en afstand.
Medewerkers	Hieronder wordt in deze Code verstaan: (ingeleende) werknemers, zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers), stagiaires. Vrijwilligers, freelancers en ingeleende uitzendkrachten. Het verschil tussen een ingeleende werknemer en een uitzendkracht, is dat er collegiaal kan worden ingeleend.
NEN	Nederlands Normalisatie instituut. Dit instituut beheert en ontwikkelt formele normen gebaseerd op internationale en nationale afspraken.
OR	Ondernemingsraad. Dit is een medezeggenschapsorgaan (verplicht in te stellen bij meer dan 50 werknemers).
PBM	Persoonlijk beschermingsmiddel dat door werknemers kan worden gedragen of vastgehouden met als doel hen te beschermen tegen risico's die hun veiligheid en gezondheid kunnen bedreigen.
PGS 15	Publicatie Gevaarlijke Stoffen (15). Deze richtlijn beschrijft de regels voor het opslaan van verpakte gevaarlijke stoffen.
Precario	Het recht om al dan niet tegen betaling openbare grond bijvoorbeeld voor reclame uitingen te gebruiken.

PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengen.
PVC	Polyvinylchloride
PVT	Personeelsvertegenwoordiging. Medezeggenschap kan met een PVT geregeld worden bij bedrijven met minder dan 50 werknemers.
Preventiemedewerker	Iemand die zorgt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf. Naast de bedrijfsarts krijgt ook de preventiemedewerker een stevigere rol binnen de Arboret. Elk bedrijf moet ten minste één werknemer aanwijzen als preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft als taak te adviseren aan en samen te werken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners. De benoeming van de persoon en de positie van de preventiemedewerker in de organisatie zal nu met instemming van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging plaatsvinden. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de preventiemedewerker (PM) moeten geborgd worden in het organisatie proces. Daarnaast moeten de taken helder gecommuniceerd worden naar de werknemers. Zorg ervoor dat voldoende tijd, opleiding en middelen beschikbaar is voor het uitvoeren van de volgende taken:

	1. Uit (laten) voeren en op (laten) stellen van een RI&E, inclusief plan van aanpak, 2. Het adviseren aan en samenwerken met de ondernemingsraad of een soort gelijk orgaan over de maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid, 3. Het uit (laten) voeren van de maatregelen (plan van aanpak). Een Arbo coördinator die deze taken uitvoert wordt beschouwd als een preventie-medewerker. 4. Het ondersteunen van de werkgever om te voldoen aan de Arbowet 5. Het samenwerken met en het adviseren aan de bedrijfsarts of de Arbo-dienst.
RI&E	Risico Inventarisatie en -Evaluatie
REOB	Regeling voor de erkenning van Onderhoudsbedrijven kleine Blusmiddelen. Jaarlijks moeten brandblusmiddelen worden gecontroleerd door een instantie die op basis van deze regeling is erkend, of een ten minste gelijkwaardige instelling.
VAR	Voor opdrachtgevers die werken met freelancers of zelfstandigen zonder personeel, kan het onduidelijk zijn of zij voor die opdrachtnemers loonheffingen moeten inhouden en betalen. De VAR gaf hierover duidelijkheid.

	Sinds 1 mei 2016 is de VAR afgeschaft. In plaats van de VAR kunnen opdrachtgevers en opdrachtnemers modelovereenkomsten gebruiken.
VIB	Veiligheid informatiebladen. Bladen die verplicht geleverd worden bij (gevaarlijke) producten, hierin staat onder andere informatie over de stoffen in het product en de risico's die aan het product verbonden zijn.
Werknemers	Hieronder wordt in de Code niet alleen verstaan diegene die een arbeids-overeenkomst hebben, maar ook diegene waarmee een stage- of oproep-overeenkomst is gesloten. (zie ook medewerkers)
Werkplek	De plek waar arbeid wordt verricht. De wettelijke term is arbeidsplaats.
Werkruimte	Een ruimte in een werkplaats of loods.
Werkzame personen	Dit begrip omvat alle personen die in de onderneming werkzaam zijn; dat wil zeggen ook de meewerkende eigena(a)r(en) of directeur. Andere begrippen in de Code zijn werknemers en medewerkers.

Bijlage 3

Index

accountant	9, 10
adembescherming	108
adembeschermingsmiddel	78
administratie	8, 9, 14
administratieruimte	45
afval	37, 38, 39, 76, 77, 78, 95, 96, 116
afzuiging	31, 82, 107
alarm	36
alarmnummers	62, 64
Algemene Voorwaarden	101, 110
apparatuur	21, 59, 67, 69, 72, 84, 97, 115
arbeidscontract	13
Arbeidsinspectie	50, 125
arbeidsmiddelen	19, 21, 22, 34, 53, 59, 72, 73, 77, 114, 115
Arbeidsomstandigheden	49
arbeidsongeschiktheid	11
arbeidsplaats	84, 130
arbobeleid	50
arbodienst	51, 56, 61, 62
archief	117
armatuur	127
Autoriteit Persoonsgegevens	104
AVG	5, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 110, 125
balie	32, 36
bedrijfsaansprakelijkheid	11
Bedrijfsarts	125
Bedrijfschulpverlening	46, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 114, 125
bedrijfsinventaris	26
Bedrijfskleding	42
bedrijfsnoodplan	14, 56, 62
bedrijfsreglement	14
Bedrijfsresultaat	122
beeldscherm	73
behandel	90
belasting	27, 28, 29, 33, 34, 35, 42, 81, 84, 85, 86, 87, 88, 119
beroepsziekten	53
bestemmingsplan	15
betaling	45, 102, 127
Beveiliging	45
bezoeker	35
blusdeken	69
boekhouder	9, 10
branche	6, 7, 11, 12, 18, 126
brand	11, 34, 45, 59, 63, 64, 68, 71, 117
brandpreventie	69, 72
brandweer	68, 69
bronbestrijding	49
BTW	17, 101
buigen	86, 88
BUMA/STEMRA	17
cadmium	30, 126
camera	45
cao	12, 14, 51, 61
CE-markering	21, 22, 24, 126
computer	116, 126
consument	101, 109
Controle en onderhoud	113
crème	80
criminaliteit	35, 91, 92
dak	98
debiteuren	110
defragmentatie	116
desinfecteren	66
Diploma	11
doek	80

Edelmetaal.....	28, 87, 88
Eerste Hulp.....	126
EHBO.....	62, 63, 126
elektriciteit	34, 70, 73, 74, 96
elektrische installatie.....	40
e-mail.....	8, 110
Emballage	126
Energiebesparing.....	96
ergonomie.....	35, 37
etalage.....	35, 36
etiket.....	20
evaluatie.....	51, 52, 53
facturen	8
filter	78
fiscaal.....	8
functiebeschrijving	13
functionaris gegevensbescherming	104
fysieke belasting.....	28
galvaniseren	31, 108
garantie.....	21
gasfles.....	23, 74, 75, 115
gebouw	31, 71, 113
gebruiksaanwijzing	24, 29, 79
Gehoorbescherming	26, 83
geluid	83, 84, 126
gemeente.....	15, 16, 17
gereedschap.....	14, 115
Gevaarlijke stoffen.....	38, 116, 126
gezondheid.....	33, 49, 50, 53, 81, 105, 127, 128
Goud	51
grit	30
handelsnaam	16
handleiding.....	72
handschoenen	25, 66, 76, 80, 108
houdbaarheid	65, 116
houding.....	85, 92
huisarts	67
identiteitsbewijs.....	13
IMVO	20

Inkoop.....	19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
instructie.....	59, 63, 79, 96, 113
interieur	113
intimidatie.....	14, 88, 128
investering.....	97
inzamelaar	78, 95
isolatie	72
jeugdigen.....	89
Kamer van Koophandel	16, 17
Kantoorruimte	42
Kassa.....	91
KEMA-keur	22
Keuring.....	109
klacht.....	90, 111
Klantgegevens.....	105
klanttevredenheid.....	106
Kleedruimte	42
Klimaat	99
Kwaliteit.....	112
kwarts.....	30
legionella.....	34
lekbak	38, 39, 113, 114
leverancier...8, 19, 20, 21, 27, 29, 95, 115	
licht	14, 48, 70, 119
locatie.....	62
loopafstand.....	67
luchtverversing.....	82
maatregelen 7, 10, 15, 52, 53, 54, 59, 62, 83, 89, 96, 97, 98, 104, 110, 129	
maatwerkregeling.....	61
melding.....	15
Milieu	94
mindervaliden	47, 53
mondneusmasker	25
nooduitgang	69
offerte.....	101, 103
omwonenden.....	49

onderhoud..	31, 60, 79, 80, 112, 113, 114, 115, 116, 117
onderhoudscontract	117
Ondernemersvaardigheden.....	11
ondernemingsplan.....	7
ondernemingsraad	13, 54, 58, 61, 128, 129
ongeluk	117
ongeval.....	52, 59, 63, 64, 65
ontwerp.....	31, 101, 119
oogdouche.....	41, 42
oogspoelvoorziening.....	41, 66
Oorkappen	26
opdrachtgever.....	101, 103
opleiding.....	63, 113, 128
oprichting.....	17
opslag 31, 36, 39, 40, 44, 46, 47, 71, 80, 81, 95, 116, 119	
organogram	7
oven.....	22, 23
overeenkomst.....	9, 13, 104, 110
overleg.....	18, 57, 94
overval	92, 93
pauze	73, 80, 81, 89
pauzeruimte.....	44, 89
persleiding.....	113
personeel	6, 11, 12, 13, 14, 17, 49, 127, 129
Personeelsvertegenwoordiging ...	128
persoonlijk beschermingsmiddel....	79
persoonlijke beschermingsmiddelen	24, 33, 49, 59, 60, 79, 82, 84, 116
persoonsgegevens.....	104, 105
PGS.....	39, 127
pinapparaat	27
preventiemedewerker	53, 54, 56, 128, 129
preventietaken.....	56
privacy.....	104
productinformatie.....	19, 40
puntafzuiging.....	106, 108
raam.....	71
rechten.....	104
recirculatie	82
reinigen	23, 26, 47, 48, 80
RI&E.....	14, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 61, 62, 83, 89, 129
risico.....	11, 22, 24, 41, 49, 50, 52, 53, 56, 59, 63, 65, 79, 82, 89, 113, 127, 130
roken	37, 44
Sanitair	43
scholing.....	12
SENA	17
sieraden.....	72, 107, 112
slijpen.....	108
Solderen.....	106
spaarlamp	98
stasteun.....	28, 86, 87
steriel.....	66
stoel	28, 87
stofafzuiging.....	23, 115
stofmaskers.....	78
stralen.....	30
subsidie	98
tafel	27, 86
thermostaat	83, 100
tijdschakelaar	97
Tillen.....	88
toilet	43, 44, 81, 89
toonbank	32, 36
Trappen	47
UWV	57
vakbekwaamheidsdiploma	12
VAR.....	129
Veiligheid	130
veiligheidsbril	25, 108
veiligheidsinformatiebladen	20, 29, 59, 117
veiligheidsinstructies	56, 59, 72
veiligheidsschoenen.....	76
Ventilatie.....	81

ventilatievoorziening	33	waarborg	10, 109
verandering.....	7, 17	Wanden	48
Verbandtrommel.....	65	wasbak.....	44
vergunning	16, 17	wasgelegenheid	44
Verklaring.....	6	waterleiding	34, 41
Verkoop	45, 111	website.....	8, 106
Verkoopruimte.....	35	Welzijn	88
verlichting..	23, 32, 45, 69, 70, 80, 81, 98	Werf	13
verlichtingsplan	98	werkdruk.....	60, 88, 128
verlof	14, 90	werkhouding.....	73, 85, 86
verpakking..	20, 29, 38, 39, 65, 94, 96, 110	werkplek.....	24, 33, 34, 35, 42, 43, 53, 69, 70, 78, 81, 82, 83, 84, 85, 89, 125
verplichtingen.....	49, 104	Werkruimte.....	34, 130
vervoermiddel.....	93	werkstoel.....	86
Verzekeringen.....	10, 11	werktijden	70, 89
verzuim.....	50	werktijdroosters.....	14
vestiging.....	16	wimpers.....	66
Vloer	113	ziekteverzuim	53, 60
voetensteun.....	29, 88	zilver	10, 69, 74, 75, 95, 101, 102, 103, 107, 108, 109, 110
voorlichting.....	44, 59, 60, 89, 112	zuurkast	107
voorraad.....	19, 20, 21		



Mede mogelijk gemaakt door:



JUWON

De verzekeraar voor juweliers, goud- en zilversmeden



SRR

LASERTECHNIEK



**EDELMETAAL
WAARBORG
NEDERLAND**



Bijou Moderne



Drijfhout

Heimerle + Meule Group



STRATUS

Mist-beveiliging



WAARBORGHOLLAND
EUROPE'S ASSAY OFFICE

Herens & Herens
daar waar het sieraad begint